

SALINAN

PERATURAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BATAM

NOMOR 005 TAHUN 2021

TENTANG

RENCANA STRATEGIS JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BATAM PERIODE 2021-2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BATAM,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mencapai tujuan sesuai dengan visi dan misi serta meningkatkan mutu Politeknik Negeri Batam di bidang Teknik Informatika, perlu disusun perencanaan dan pengembangan Politeknik Negeri Batam khususnya untuk Jurusan Teknik Informatika;
 - b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Direktur Politeknik Negeri Batam Nomor 006 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Politeknik Negeri Batam;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Direktur Politeknik Negeri

Batam tentang Rencana Strategis Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Batam Periode 2021-2024;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 84; Tambahan Lembaran Negara Nomor 4219);
 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 6. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang

- Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 26 Tahun 2010 tentang Pendirian, Organisasi, dan Tata Kerja Politeknik Negeri Batam;
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 41 Tahun 2016 tentang Statuta Politeknik Negeri Batam (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1009);
 9. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Kementerian/Lembaga Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 663);
 10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 555);
 11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020;
 12. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 62067/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Batam

Periode Tahun 2020-2024;

13. Peraturan Direktur Politeknik Negeri Batam Nomor 006 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Batam Periode 2021-2024;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN DIREKTUR NOMOR 005 TAHUN 2021 TENTANG RENCANA STRATEGIS JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BATAM PERIODE 2021-2024.

Pasal 1

Rencana Strategis Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Batam Periode 2021-2024, yang selanjutnya disebut Renstra Jur IF Polibatam Periode 2021-2024 adalah sebagaimana terdapat dalam Lampiran Peraturan Direktur ini dan merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dalam Peraturan Direktur ini.

Pasal 2

Renstra Polibatam Tahun 2021-2024 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 merupakan pedoman dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi terhadap semua kebijakan, program, dan kegiatan serta pencapaian tujuan sesuai dengan visi dan misi Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Batam dalam kurun waktu tahun 2021-2024.

Pasal 3

Renstra Jur IF Polibatam Periode 2021-2024 mengacu dan merupakan turunan dari Renstra Polibatam Periode 2020-2024.

Pasal 4

Renstra Jur IF Polibatam Periode 2021-2024 sebagaimana dimaksud Pasal 1 dapat dilakukan perubahan sesuai dengan dinamika pelaksanaan tugas dan fungsi Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Batam.

Pasal 5

Peraturan Direktur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Batam
pada tanggal 5 April 2021

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI
BATAM,

ttd.

Dr. UUF BRAJAWIDAGDA
NIP 197608112015041001

Salinan sesuai dengan aslinya.

Arsiparis Ahli Muda

Politeknik Negeri Batam,

ttd.

Fuliza Lubis, S.T.

NIP 198311112014041001





polibatam

RENCANA STRATEGIS

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BATAM

2021 - 2024

- 01** Sekapur Sirih Seulas Pinang Jurusan Teknik Informatika
- 04** Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran
- 06** Nilai Organisasi
- 07** Indikator Kinerja Strategis Jurusan Teknik Informatika
- 12** Struktur Organisasi dan Tupoksi Kerja Jurusan Teknik Informatika
- 19** Rencana Pengembangan & Program Kerja Jurusan dan Prodi
- 48** Target Mutu Jurusan

Gambar 1. Tahapan Arah Kebijakan dan Strategi Jangka Panjang 2005-2025	20
Gambar 2. Skema Rancangan Program Prioritas	24
Gambar 3. Model Kemitraan Polibatam dengan Industri	25
Gambar 4. Skema Ekosistem PBL terintegrasi dan melibatkan lintas unit	25
Gambar 5. Delapan Area Perubahan Reformasi Birokrasi	26

Tabel 1. Hubungan visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis 2021-2024 Jurusan Teknik Informatika

05

Tabel 2. Indikator Kinerja Jurusan Teknik Informatika 2021-2024

08

Tabel 3. Periode Perencanaan Strategis

20

Tabel 4. Arah Kebijakan dan Pengembangan Strategi Institusi Politeknik Negeri Batam

21

Tabel 5. Program Kerja Jurusan Teknik Informatika tahun 2021-2024

27

Tabel 6. Target Mutu Jurusan Teknik Informatika

49



SEKAPUR SIRIH SEULAS PINANG JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

Politeknik Negeri Batam (Polibatam) terletak di Pulau Batam yang termasuk ke dalam kawasan perdagangan dan pelabuhan bebas dan juga merupakan kawasan terdepan dan terluar yang berbatasan langsung dengan perairan internasional. Politeknik Negeri Batam sendiri berdiri pada tahun 2000 berdasarkan Akta Pendirian Notaris Soehendro Gautama, SH, Tgl 30 Mei 2000 No 115 Yayasan Pendidikan Batam sebagai Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang berada di bawah Yayasan Pendidikan Batam yang berasal dari ITB, UNRI, Pemko Batam dan Otorita Batam dan diresmikan oleh Mendiknas RI berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional bulan Oktober No. 235/D/O/2000 dengan membuka tiga Program Studi (Prodi) baru yaitu Program Studi Diploma tiga Akuntansi, Program Studi Diploma tiga Teknik Elektronika, dan Program Studi Diploma tiga Aplikasi Perangkat Lunak.

Penggunaan nama Teknik Informatika sendiri baru dimulai sejak tahun 2008 sesudah diterbitkannya Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 163/DIKTI/KEP/2007 tentang Penataan dan Kodefikasi Program Studi Pada Perguruan Tinggi. Seiring dengan perkembangan kinerja dan prestasi yang telah ditunjukkan Politeknik Batam selama satu dasawarsa, tepat pada 18 Oktober tahun 2010, pemerintah melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No 26 tahun 2010 menetapkan Politeknik Batam secara resmi sebagai Politeknik Negeri dan tetap dengan tiga program studi sebelumnya.

Berubahnya status Politeknik Batam dari PTS menjadi PTN akhirnya membawa perubahan terhadap struktur organisasi yang ada. Hadirnya unit kerja Jurusan di struktur organisasi yang baru membuat Polibatam harus memunculkan unit tersebut dan cara paling praktisnya adalah menjadikan program studi-program studi yang ada menjadi Jurusan di Polibatam dan sekaligus membawahi Program Studinya masing-masing, sehingga saat itu muncul Jurusan Akuntansi yang di dalamnya ada Program Studi Akuntansi, Jurusan Teknik Elektro yang di dalamnya ada Program Studi Teknik Elektro, dan Jurusan Teknik Informatika yang di dalamnya ada Program Studi Teknik Informatika. Inilah asal muasal kenapa nama Jurusannya sama dengan nama Prodi yaitu Teknik Informatika.

Pada tahun 2011 Polibatam memperoleh penugasan dari Dirjen DIKTI untuk membuka 5 Program Studi baru, salah satu di antaranya adalah Program Studi Diploma Empat Teknik Multimedia & Jaringan (Prodi MJ). Dari usulan 5 prodi baru, Prodi MJ lah satu-satunya Prodi yang kemudian berada di bawah Jurusan Teknik Informatika. Prodi MJ sendiri mulai resmi beroperasi pada bulan Mei tahun 2012 berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 158/E/O/2012 dengan jenjang Diploma Empat (D4) dengan gelar Sarjana Terapan (S.Tr) sehingga pada tahun 2012 Jurusan Teknik Informatika memiliki dua Program Studi, yaitu Program Studi D3 Teknik Informatika (D3 IF) dan Program Studi D4 Teknik Multimedia dan Jaringan (D4 MJ).

Pada tahun 2014 kurikulum Prodi Teknik Informatika mengalami perubahan dengan memunculkan konsentrasi baru di bidang Sistem Informasi berbasis geografis/geospasial yang menjadi cikal bakal berdirinya program studi baru D3 Teknik Geomatika. Selain itu kebutuhan tenaga terampil di bidang survey dan pemetaan di Indonesia yang sangat dibutuhkan. Pada tanggal 9 Maret 2015 Direktur mengajukan permohonan usulan penambahan Prodi ini kepada menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dengan surat Nomor 238/PL29/III/2015. Berdasarkan evaluasi tim penilai dari Kemenristekdikti penambahan Prodi Diploma Tiga Teknik Geomatika disetujui dengan dikeluarkan Surat Keputusan Menristekdikti RI Nomor 38/KPT/I/2015 tentang Penambahan Prodi baru Diploma Tiga Teknik Geomatika dan Diploma Tiga Perancangan dan Kontruksi Kapal. Tepat pada tahun 2016 barulah Prodi Geomatika beroperasi, sehingga pada tahun 2016 Jurusan Teknik Informatika memiliki tiga Program Studi.

Prodi D4 MJ termasuk Prodi yang sangat luas cakupan keilmuannya, meliputi bidang pemrograman, jaringan komputer, multimedia, dan animasi. Banyaknya cakupan bidang keilmuan yang ada di Prodi ini tidak lepas dari tingginya kebutuhan industri akan SDM tersebut. Salah satu di antaranya adalah SDM di bidang animasi, ini tidak lepas karena di Batam sendiri ada perusahaan pembuat film animasi bertaraf internasional yaitu Kinema Systrans Multimedia. Polibatam khususnya Prodi MJ termasuk yang banyak menyuplai lulusannya bekerja di sana sampai sekarang. Kondisi ini ternyata belum cukup mampu menutup kebutuhan SDM di bidang animasi, karena memang Prodi MJ sendiri bukan Prodi yang khusus menghasilkan Animator. Pada tahun 2016 Direktur Politeknik Negeri Batam menetapkan pembentukan tim persiapan pembukaan Program Studi Animasi (Prodi AN) yang tertuang dalam SK No. 795/K/PL29/X/2016 dan akhirnya pada tahun 2017 Kemenristekdikti mengeluarkan SK No. 585/KPT/I/2017 tentang izin pembukaan Program Studi Animasi Program Diploma Empat dengan gelar Sarjana Terapan (S.Tr). Tepat pada tahun 2018 barulah Prodi

Animasi beroperasi, sehingga pada tahun 2018 Jurusan Teknik Informatika memiliki empat Program Studi.

Teknologi terus berkembang dari tahun ke tahun, dan banyak para pakar IT sudah memprediksi beberapa bidang keilmuan yang akan menjadi tren di masa yang akan datang seperti: Blockchain, Artificial Intelligence, IoT, Big Data, Cyber Security, dan masih banyak lagi yang lainnya. Di era keterbukaan seperti sekarang ini, isu keamanan data menjadi isu yang hangat bahkan menjadi isu nasional baik dari sisi hardware maupun software sehingga ke depannya akan banyak sekali dibutuhkan tenaga-tenaga terampil di bidang siber sekuriti ini. Akhirnya pada tahun 2018 Direktur Politeknik Negeri Batam menetapkan pembentukan tim persiapan pembukaan Program Studi Rekayasa Keamanan Siber (Prodi RKS) yang tertuang dalam SK No. 873/K/PL29/VIII/2018 dan baru pada tahun 2020 keluarlah Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 360/M/2020 tentang izin pembukaan Program Studi Rekayasa Keamanan Siber (Prodi RKS) dengan gelar Sarjana Terapan (S.Tr) dan di tahun yang sama Prodi RKS mulai melakukan penerimaan mahasiswa baru untuk tahun ajaran 2020/2021, sehingga pada tahun 2020 Jurusan Teknik Informatika memiliki lima Program Studi, yaitu:

1. Program Studi D3 Teknik Informatika (D3 IF)
2. Program Studi D4 Teknik Multimedia dan Jaringan (D4 MJ)
3. Program Studi D3 Teknik Geomatika (D3 GM)
4. rogram Studi D4 Animasi (D4 AN)
5. Program Studi D4 Rekayasa Keamanan Siber (D4 RKS)



VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN



VISI JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

Menjadi jurusan vokasional yang bermutu, unggul, adaptif, inovatif, dan bermitra erat dengan industri dan masyarakat di bidang Teknik Informatika untuk mendukung Indonesia Maju dan Sejahtera 2045.



MISI JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

Aktif dalam proses kreasi, penyebaran dan penerapan sains dan teknologi di bidang Informatika, Multimedia dan Jaringan, Geomatika, Animasi, dan Keamanan Siber melalui layanan pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan yang bermutu, terbuka, relevan, dan berkolaborasi erat dengan masyarakat dan industri dengan penerapan tata kelola institusi yang baik untuk kehidupan bangsa yang lebih baik.



TUJUAN JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

1. Terwujudnya layanan, sumber daya dan output pembelajaran dan penelitian di bidang Informatika, Multimedia dan Jaringan, Geomatika, Animasi, dan Keamanan Siber yang bermutu, akses terbuka, inovatif, relevan dengan kebutuhan industry dan masyarakat.
2. Terwujudnya jurusan yang transparan, akuntabel, produktif, dan bermutu.



SASARAN STRATEGIS JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

Untuk pemenuhan tujuan *“Terwujudnya layanan, sumber daya dan ouput pembelajaran dan penelitian di bidang bidang Informatika, Multimedia dan Jaringan, Geomatika, Animasi, dan Keamanan Siber yang bermutu, akses terbuka inovatif, relevan dengan kebutuhan industry dan masyarakat”*, sasaran strategis yang ingin dicapai adalah:

1. Meningkatnya mutu, akses, relevansi dari layanan, sumberdaya dan output pembejalaran vokasi di bidang bidang Informatika, Multimedia dan Jaringan, Geomatika, Animasi, dan Keamanan Siber
2. Meningkatnya mutu dan relevansi penelitian, publikasi hasil penelitian serta kemampuan penerapan iptek dan inovasi di bidang-bidang Informatika, Multimedia dan Jaringan, Geomatika, Animasi, dan Keamanan Siber

Untuk pemenuhan tujuan *“Terwujudnya jurusan yang transparan, akuntabel, produktif, dan bermutu”*, sasaran yang ingin dicapai adalah meningkatnya transparansi, akuntabilitas, produktivitas berorientasi kelestarian lingkungan dan mutu layanan dan tata kelola jurusan Teknik informatika.

Ringkasan hubungan visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis 2021-2024 Jurusan Teknik Informatika disajikan pada Tabel 1 berikut.

Tabel 1. Hubungan visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis 2021-2024

Visi	Misi	Tujuan	Sasaran Strategis
Menjadi jurusan vokasional yang bermutu, unggul, adaptif, inovatif, dan bermitra erat dengan industry dan masyarakat di bidang Informatika, Multimedia dan Jaringan, Geomatika, Animasi, dan Keamanan Siber untuk mendukung Indonesia Maju dan Sejahtera 2045	Aktif dalam proses kreasi, penyebaran dan penerapan sains dan teknologi di bidang bidang Informatika, Multimedia dan Jaringan, Geomatika, Animasi, dan Keamanan Siber melalui layanan pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan yang bermutu, terbuka, relevan, dan berkolaborasi erat dengan masyarakat dan industri dengan penerapan tata kelola institusi yang baik untuk kehidupan bangsa yang lebih baik	Terwujudnya layanan, sumber daya dan ouput pembelajaran dan penelitian di bidang bidang Informatika, Multimedia dan Jaringan, Geomatika, Animasi, dan Keamanan Siber yang bermutu, akses terbuka, inovatif, relevan dengan kebutuhan industry dan masyarakat.	Meningkatnya mutu, akses, relevansi dari layanan, sumberdaya dan output pembelajaran vokasi di bidang bidang Informatika, Multimedia dan Jaringan, Geomatika, Animasi, dan Keamanan Siber.
			Meningkatnya mutu dan relevansi penelitian, publikasi hasil penelitian serta kemampuan penerapan iptek dan inovasi di bidang bidang Informatika, Multimedia dan Jaringan, Geomatika, Animasi, dan Keamanan Siber.
		Terwujudnya jurusan yang transparan, akuntabel, produktif, dan bermutu	Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, produktivitas berorientasi kelestarian lingkungan dan mutu layanan dan tata kelola jurusan Teknik informatika.

NILAI ORGANISASI

A C T I O N [2]

Adaptive & Agile

Mampu secara lincah untuk bergerak cepat menyesuaikan diri dengan kondisi lingkungan yang baru dan dinamis

Collaborative & Customer-Centric

Mudah bergaul dengan menunjukkan semangat kolaborasi yang berorientasi pada kebutuhan dan kepuasan pengguna

Trustworthy & Team-based

Layak dan memang dipercaya untuk menjalankan amanah sesuai kompetensinya serta selalu bekerja dan berkarya dengan pendekatan berbasis tim

Integrity & Innovative

Selaras hati, pikiran, perkataan dan perbuatan, jujur dan menjunjung nilai kebenaran dengan terus mencoba gagasan, metode ataupun hal-hal baru untuk kemaslahatan bangsa

Open & Organistic

Selalu menjadi organisasi yang terbuka dan dinamis dengan struktur birokrasi yang sederhana namun kaya fungsi

Nurture & Nationalism

Mengayomi anggota organisasi untuk tumbuh dan maju Bersama lebih baik dan mengedepankan semangat kebangsaan dan cinta tanah air

Mengacu pada nilai organisasi Politeknik Negeri Batam



INDIKATOR KINERJA STRATEGIS JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

Untuk mengukur pencapaian tujuan melalui sasaran strategis Jurusan Teknik Informatika periode 2021-2024, telah disusun indikator pencapaian untuk masing-masing sasaran strategis dengan ketentuan:

1. menggunakan prinsip SMART (*Specific, Measurable, Attainable, Realistic and Timely*)
2. berdasarkan pada indikator kinerja utama dan kinerja tambahan Politeknik Negeri Batam Periode 2020-2024 yang telah ditetapkan oleh Direktur Politeknik Negeri Batam
3. dilengkapi dengan target kinerja untuk dicapai setiap tahun selama 4 tahun kedepan

Indikator kinerja strategis jurusan Teknik informatika dan hubungannya dengan indikator kinerja institusi dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis disajikan dalam Tabel 2 berikut.

Tabel 2. Indikator Kinerja Jurusan Teknik Informatika 2021-2024

Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Jurusan Teknik Informatika						Indikator kinerja institusi yang didukung						
		Jenis Indikator Kinerja Jurusan		Satuan	Target				Jenis Indikator kinerja institusi yang didukung	Satuan	Target			
					2021	2022	2023	2024			2021	2022	2023	2024
Terwujudnya layanan, sumber daya dan output pembelajaran dan penelitian di bidang bidang Informatika, Multimedia dan Jaringan, Geomatika, Animasi, dan Keamanan Siber yang bermutu, akses terbuka, inovatif, relevan dengan kebutuhan industry dan masyarakat.	Meningkatnya mutu, akses, relevansi dari layanan, sumberdaya dan output pembejalaran vokasi di bidang bidang Informatika, Multimedia dan Jaringan, Geomatika, Animasi, dan Keamanan Siber.	1	Persentase Prodi dengan Akreditasi Unggul	%	0	0%	20%	20%	Akreditasi institusi		Baik sekali	Baik sekali	Unggul	Unggul
		2	Persentase Rata-rata Pemenuhan prodi terhadap SPMI	%	60	70	80	90						
		3	persentase mata kuliah per prodi yang sudah menerapkan >=30% pembelajaran daring (tatap muka online, diskusi online, evaluasi online)	%	25	60	75	90	Student body minimum	mhs	7500	8600	9800	11000
		4	persentase lulusan setahun terakhir bekerja dalam kurun waktu kurang dari 6 bulan	%	82,5	85%	87%	90%	Persentase lulusan yang lulus setahun terakhir dan pernah bekerja selama 0-6 bulan dengan penghasilan >1,2 UMR, melanjutkan	%	82,5	85	87,5	90
		5	Rata-rata penghasilan minimum per bulan lulusan Polibatam setahun terakhir	Rp	5 jt	5,1 jt	5,2 jt	5,3 jt						
		6	Rata-rata waktu tunggu lulusan dalam satu angkatan	bulan	1,2	1,1	1,0	0,9						

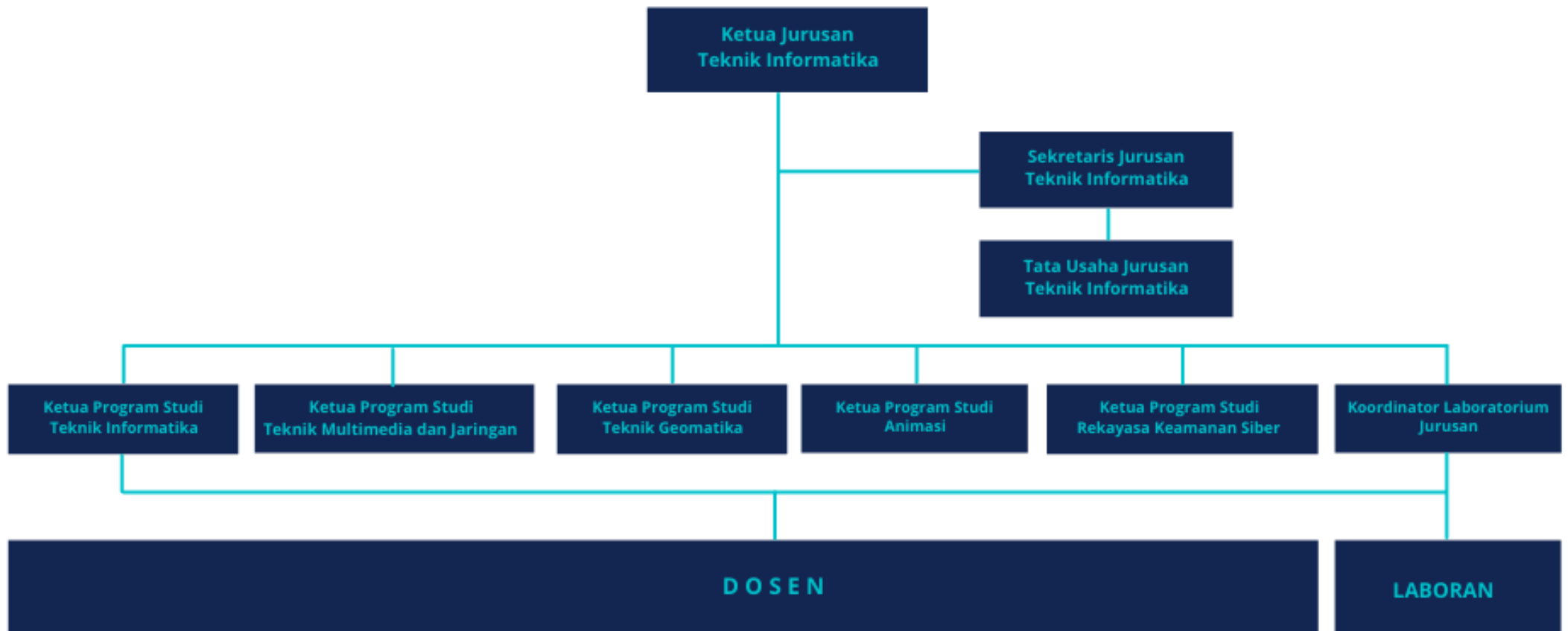
Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Jurusan Teknik Informatika						Indikator kinerja institusi yang didukung						
		Jenis Indikator Kinerja Jurusan		Satuan	Target				Jenis Indikator kinerja institusi yang didukung	Satuan	Target			
					2021	2022	2023	2024			2021	2022	2023	2024
		7	Jumlah skema sertifikasi per prodi yang terdaftar di BNSP/mitra lembaga sertifikasi/industri	skema	2	3	4	5	studi, dan/atau menjadi wiraswasta					
		8	Persentase mahasiswa lulusan per prodi bersertifikat kompetensi	%	85	87	89	91						
		9	Persentase lulusan yang berwirausaha setahun terakhir	%	10	12	14	16						
		10	Persentase Jumlah mahasiswa yang menghabiskan minimal 1 semester di luar kampus	%	85	90	95	100	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	%	85	90	95	100
		11	Jumlah prodi yang menerapkan kurikulum merdeka belajar/dual system	prodi	5	5	5	5						
		12	Jumlah dosen yang melaksanakan tridarma kampus lain	dosen	1	2	3	4	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima)	%	25	30	35	40
		13	Jumlah dosen yang melakukan kolaborasi dengan kampus QS500	dosen	0	1	1	2						
		14	Jumlah dosen yang menjadi praktisi min 6 bulan	dosen	1	2	2	3						
		15	Jumlah minimal dosen berkualifikasi S3 per jurusan	dosen	3	4	4	5	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi	%	45	50	55	60
		16	Jumlah dosen Jurusan yang mendapat penugasan studi lanjut ke S3 per tahun	dosen	1	1	1	1						

Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Jurusan Teknik Informatika						Indikator kinerja institusi yang didukung						
		Jenis Indikator Kinerja Jurusan		Satuan	Target				Jenis Indikator kinerja institusi yang didukung	Satuan	Target			
					2021	2022	2023	2024			2021	2022	2023	2024
		17	Persentase dosen Jurusan yang memiliki sertifikasi kompetensi yang relevan	%	75	80	85	90	yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.					
		18	Persentase dosen jurusan dari kalangan praktisi profesional atau industri	%	35	37	39	41						
		19	Persentase dosen Jurusan yang memiliki sertifikasi asesor kompetensi	%	45	47	50	53						
		20	Persentase Matkul Prodi yang melaksanakan PBL	%	25	40	65	80	Persentase mata kuliah prodi yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis Proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi					
		21	Persentase matkul prodi yang 15% keg pembelajaran dari industri/QS500/organisasi multilateral	%	55	60	65	70		%	55	60	65	70
		22	Persentase Matkul Prodi yang kriteria evaluasinya 50% dari kualitas partisipasi diskusi case di kelas dan atau presentasi hasil akhir project-based	%	55	60	65	70						
		23	Jumlah prodi tersertifikasi atau akreditasi internasional	prodi	0	1	1	2	Persentase prodi yang memiliki akreditasi dan/atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah	%	1	2	3	4
	Meningkatnya mutu dan relevansi penelitian, publikasi hasil penelitian serta kemampuan	24	Jumlah kegiatan penelitian oleh dosen	penelitian	18	20	22	25	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh					
25		Jumlah publikasi karya ilmiah tingkat internasional	publikasi	9	12	15	18	%		0,5	1	1, 5	2	
26		Jumlah dosen mempublikasi karya secara internasional	dosen	17	20	23	27							
27		Jumlah keluaran penelitian yang digunakan industri	penelitian	1	1	2	2							

Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Jurusan Teknik Informatika							Indikator kinerja institusi yang didukung					
		Jenis Indikator Kinerja Jurusan		Satuan	Target				Jenis Indikator kinerja institusi yang didukung	Satuan	Target			
					2021	2022	2023	2024			2021	2022	2023	2024
	penerapan iptek dan inovasi di bidang bidang Informatika, Multimedia dan Jaringan, Geomatika, Animasi, dan Keamanan Siber.	28	Jumlah HKI yang didaftarkan	HKI	4	7	10	13	masyarakat per jumlah dosen					
29		Jumlah dosen yang mendaftar HKI	dosen	5	8	12	16							
30		Persentase jumlah jurnal bereputasi terindeks nasional min sinta score 3	jurnal	1	2	3	4							
31		Jumlah kegiatan pengabdian masyarakat	kegiatan	5	6	7	8							
32		Jumlah dosen yang melakukan kegiatan pengabdian masyarakat	dosen	30	35	40	45							
Terwujudnya jurusan yang transparan, akuntabel, produktif, dan bermutu	Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, produktivitas berorientasi kelestarian lingkungan dan mutu layanan dan tata kelola jurusan Teknik informatika.	33	Persentase prodi yang tidak ada temuan NC saat audit eksternal	%	80	80	100	100	Komitmen Implementasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2015	%	82	85	87	90
		34	Tingkat Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan pembelajaran	%	80	82	84	86						
		35	Keterserapan anggaran kegiatan operasional dan program	%	95	96	97	98	Kinerja Pelaksanaan Anggaran	%	95	96	97	98

Target kinerja Jurusan Teknik Informatika mengacu pada target kinerja institusi Polibatam. Target kinerja institusi Polibatam yang ditetapkan mengacu pada target kinerja nasional untuk pendidikan tinggi vokasi, dengan mengupayakan capaian kinerja tingkat Polibatam yang nantinya diperoleh melebihi atau minimal sama dengan target kinerja tingkat nasional, sehingga diharapkan dapat berkontribusi maksimal terhadap capaian kinerja di tingkat nasional

STRUKTUR ORGANISASI DAN TUPOKSI KERJA JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA



Ketua Jurusan

“

Ketua Jurusan memiliki tugas memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang ilmu tertentu, dengan dibantu oleh Sekretaris Jurusan, Ketua Program Studi (KPS) dan Tata Usaha (TU) untuk bidang yang berada di lingkup tanggung jawabnya. ”

Tanggungjawab Ketua Jurusan:

1. Memimpin, mengorganisasi dan menyusun rencana dan program kerja dan anggaran serta memantau dan mengevaluasi pelaksanaan program pendidikan, pengajaran dan penelitian di lingkup bidang tertentu.
2. Menyusun analisis kebutuhan sumber daya dan pengembangannya.
3. Memfasilitasi kegiatan kemahasiswaan di lingkungan jurusan.
4. Memonitor kegiatan program studi di Jurusannya.
5. Mengevaluasi kinerja dosen.
6. Mengevaluasi kegiatan proses belajar mengajar.
7. Membuat laporan proses belajar mengajar di akhir semester

Kewenangan Ketua Jurusan:

1. Menyusun program pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam sebagian atau satu bidang ilmu atau teknologi tertentu.
2. Menentukan pola pelaksanaan kegiatan proses belajar mengajar.
3. Menyusun program pembinaan dan pengembangan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di jurusannya.
4. Melakukan seleksi pengadaan tenaga pendidik yang akan ditempatkan di program studi di bawahnya.
5. Menyetujui dan melakukan otorisasi kurikulum yang akan digunakan.
6. Menyetujui dan melakukan otorisasi alokasi beban mengajar.

Sekretaris Jurusan

“Sekretaris Jurusan merupakan unsur pembantu Ketua Jurusan di bidang pendidikan dan bertanggung jawab langsung kepada Ketua Jurusan dan pembinaan sehari-hari dilakukan oleh Ketua Jurusan, yang memiliki tugas untuk Ketua Jurusan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.”

Tanggungjawab Sekretaris Jurusan:

1. Melaksanakan tugas Ketua Jurusan jika Ketua Jurusan berhalangan
2. Mengkoordinasikan tugas-tugas kesekretariatan dan rumah tangga Jurusan
3. Membuat dan memantau daftar kehadiran dosen mengajar dan daftar kehadiran laboran
4. Mengontrol dan mengatur penggunaan ruang seminar, ruang ujian, dan ruang rapat
5. Mempersiapkan surat-surat keluar dan menindaklanjuti surat-surat masuk
6. Membuat jadwal perkuliahan dan jadwal ujian
7. Memonitoring tersedianya RPS setiap Mata Kuliah dan RPP pada setiap PBL

Ketua Program Studi

“Ketua Program Studi merupakan unsur pembantu pimpinan di bidang pendidikan dan bertanggungjawab langsung kepada Pembantu Direktur 1 dan pembinaan sehari-hari dilakukan oleh Ketua Jurusan yang memiliki tugas memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang program studi.”

Tanggungjawab Ketua Program Studi:

1. Mengoordinasikan kegiatan program studi.
2. Menyusun rencana dan program kerja program studi beserta anggarannya.
3. Merencanakan perkuliahan dan satuan acara perkuliahan.
4. Memonitor pelaksanaan perkuliahan berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi.
5. Melaksanakan program kegiatan pengembangan program studi.
6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan perkuliahan berdasarkan data dan informasi untuk bahan peningkatan mutu.
7. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan program studi sesuai dengan hasil yang dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.

Kewenangan Ketua Program Studi:

1. Melakukan otorisasi seluruh usulan perencanaan dan pelaporan di bidang PBM yang dilaporkan oleh unit bawahannya.
2. Melakukan otorisasi seluruh pengajuan pengadaan barang dan jasa serta sumberdaya terkait bidang PBM yang diajukan oleh unit bawahannya.
3. Melakukan penunjukan pengawas ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
4. Melakukan koordinasi penunjukan laboran/instruktur, dosen wali, pembimbing magang, dan pembimbing tugas akhir.
5. Melakukan pengusulan kebutuhan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan serta sumber daya lainnya.
6. Menyetujui dan melakukan otorisasi jadwal perkuliahan dan ujian

Dosen

“Dosen merupakan tenaga pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam melaksanakan tugasnya, dosen bertanggungjawab kepada Direktur Politeknik Negeri Batam dan di bawah pembinaan sehari-hari oleh Ketua Jurusan. Dosen melakukan koordinasi dengan Ketua Program Studi dalam melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.”

Tanggungjawab Dosen:

1. Melaksanakan kegiatan pengajaran yang meliputi: persiapan proses belajar mengajar (PBM), pembuatan bahan ajar, mengajar mata kuliah, evaluasi PBM, mengawasi pelaksanaan ujian, mengoreksi tugas mahasiswa dan hasil ujian, mengoreksi hasil praktikum mahasiswa, perwalian akademik, membimbing tugas/proyek akhir mahasiswa, menguji tugas/proyek akhir mahasiswa.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
4. Melaksanakan tugas penunjang/tambahan di lingkungan Politeknik Negeri Batam

Koordinator Laboratorium & Laboran

“Laboran/instruktur merupakan unsur pembantu Ketua Jurusan di bidang pengelolaan laboratorium dan bertanggung jawab langsung Ketua Jurusan dan pembinaan sehari-hari dilakukan oleh Ketua Program Studi sesuai dengan bidang tugasnya. Dalam menjalankan tugasnya, laboran dipimpin oleh koordinator laboran.”

Tanggungjawab Koordinator Laboratorium (Kalab)

1. Mengusulkan pengadaan jasa pihak ke-3 ke UPT-Pengadaan yang berasal dari pihak luar.
2. Memantau pelaksanaan perawatan dan perbaikan sarana prasarana Laboratorium.
3. Memantau pelaksanaan perbaikan yang dilakukan oleh jasa pihak ke-3.
4. Membuat rekapitulasi perawatan meliputi kesesuaian pelaksanaan terhadap jadwal dan biaya suku cadang yang digunakan.
5. Melakukan koordinasi dengan Ka-Jur, UPT-SI atau pihak lainnya dan/atau mengajukan kebutuhan praktikum ke bagian pengadaan.
6. Memonitoring pelaksanaan kegiatan praktikum berdasarkan kebutuhan praktikum.

Tanggungjawab Laboran:

1. Melakukan persiapan, perencanaan dan pengelolaan laboratorium.
2. Memastikan kesiapan laboratorium untuk proses belajar mengajar.
3. Melakukan koordinasi ke jurusan untuk pemakaian laboratorium.
4. Melakukan pengusulan pengadaan peralatan dan perlengkapan laboratorium.
5. Melakukan pengusulan perbaikan dan perawatan peralatan dan ruang laboratorium.
6. Melakukan penyusunan peraturan dan tata tertib laboratorium.
7. Memastikan kebersihan dan keamanan peralatan laboratorium.
8. Menyusun perencanaan dan mengajukan kebutuhan Bahan Habis Pakai perkuliahan.

Kewenangan Laboran/instruktur:

1. Menyetujui penggunaan laboratorium.
2. Menetapkan peraturan dan tata tertib laboratorium.
3. Menyimpan kunci ruangan laboratorium.

Tata Usaha Jurusan

“Tata Usaha Jurusan merupakan unsur pembantu Ketua Jurusan di bidang administrasi PBM dan pembinaan sehari-hari dilakukan oleh Sekretaris Jurusan.”

Tanggungjawab Tata Usaha Jurusan:

1. Melaksanakan dan menyediakan data dan informasi terkait persiapan, perencanaan, monitoring, dan evaluasi proses belajar mengajar.
2. Menyiapkan data dan informasi serta sumber daya yang dibutuhkan untuk keperluan persiapan, perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi proses belajar mengajar.
3. Menyediakan data dan informasi sebagai bahan penyusunan kurikulum dan perubahannya.
4. Menyiapkan data dan informasi sebagai bahan penyusunan alokasi beban mengajar tenaga kependidikan di lingkungan program studi.
5. Menyiapkan data dan informasi sebagai bahan untuk penyusunan jadwal penguliah, ujian tengah semester, ujian akhir semester, seminar tugas akhir, dan sidang tugas akhir.
6. Menyiapkan data dan informasi serta sumber daya sebagai bahan koordinasi, fasilitasi, monitoring, dan evaluasi pelaksanaan ujian tengah semester, ujian akhir semester, seminar tugas akhir, dan sidang tugas akhir.
7. Melaksanakan administrasi dan dokumentasi seluruh kegiatan proses belajar mengajar.
8. Memastikan ketersediaan peralatan dan perlengkapan mengajar
9. Sosialisasi peraturan, tata tertib dan seluruh pengumuman terkait proses belajar mengajar.
10. Melakukan layanan mahasiswa terkait proses belajar mengajar.
11. Membuat Surat Peringatan (SP).
12. Meminta kelengkapan administrasi kelengkapan mengajar tenaga pendidikan berupa silabus,
13. Satuan Acara Pengajaran, Garis-garis Besar Pelaksanaan Pengajaran, dan handout.
14. Menghubungi tenaga pendidik terkait pelaksanaan proses belajar mengajar.
15. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan



RENCANA PENGEMBANGAN & PROGRAM KERJA JURUSAN DAN PRODI

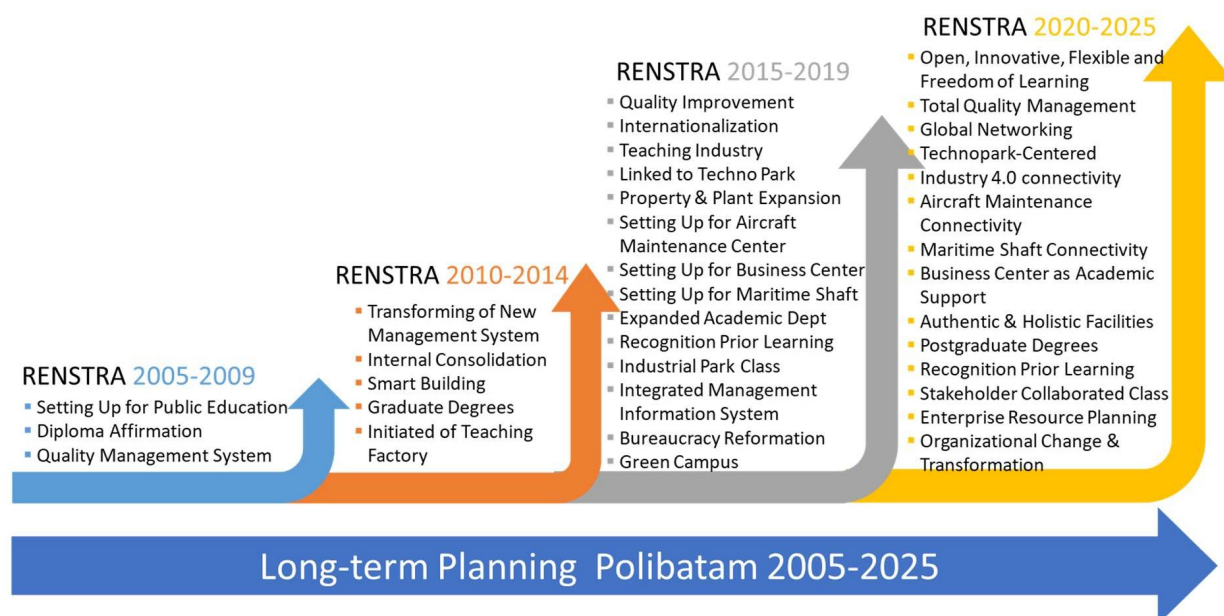
ARAH KEBIJAKAN DAN PENGEMBANGAN STRATEGI TINGKAT INSTITUSI

Politeknik Negeri Batam telah menyusun tahapan arah dan kebijakan pengembangan jangka panjang Politeknik Negeri Batam selama 20 tahun sejak 2005 sampai tahun 2025 yang terbagi dalam beberapa periode 5 tahunan dan memuat rencana strategis Politeknik sesuai dengan perkembangan kebutuhan institusi dan lingkungan. Strategi untuk mewujudkan visi dan misi telah dituangkan secara garis besar di dalam rencana jangka panjang 20 tahun Politeknik Negeri Batam dan terbagi dalam 4 periode perencanaan strategis seperti pada Tabel 3.

Tabel 3. Periode Perencanaan Strategis

Periode	Perencanaan	Arah dan Pengembangan Strategi
I	Rencana Strategis 2005-2009	Perintisan Layanan Pembelajaran Vokasi Bermutu
II	Rencana Strategis 2010-2014	Pengembangan Pelayanan dan Kapasitas Institusi
III	Rencana Strategis 2015-2019	Penguatan Mutu, Relevansi, Akses & Tata Kelola
IV	Rencana Strategis 2020-2024	Penguatan Daya Saing Regional dan Global

Harapannya gambaran mengenai rencana jangka panjang tersebut dapat menjadi arah dan panduan Pengembangan politeknik di masa yang akan datang. Gambaran mengenai garis-garis besar arah dan strategi dalam perencanaan jangka panjang disajikan dalam diagram berikut:



Gambar 1. Tahapan Arah Kebijakan dan Strategi Jangka Panjang 2005-2025

Sesuai dengan gambar diatas, tahun 2020-2024 merupakan periode keempat atau terakhir dalam rencana jangka panjang 2005-2024 yang telah ditetapkan Polibatam. Dalam masa 2020-

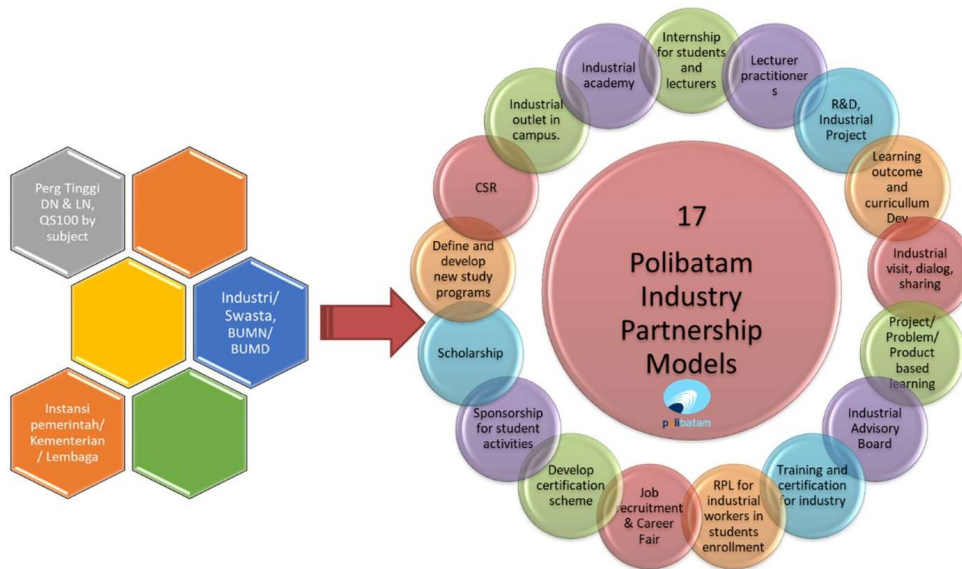
2024 strategi-strategi yang akan dijalankan diharapkan menjadi pondasi yang kuat untuk bergerak maju 20 tahun setelahnya dalam rangka mendukung tercapainya visi Indonesia Maju dan Sejahtera 2045 yang telah ditetapkan melalui fokus pada Penguatan Mutu dan Relevansi, Perluasan Akses Pendidikan dan Penguatan Tata Kelola organisasi yang dijabarkan dalam beberapa pendekatan strategi seperti yang disajikan dalam Tabel 4 berikut:

Tabel 4. Arah Kebijakan dan Pengembangan Strategi Institusi Politeknik Negeri Batam

Arah Pengembangan	Strategi
Penguatan Mutu dan Relevansi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Open, Innovative, Flexible and Freedom of Learning</i> Mengembangkan prinsip-prinsip dan pendekatan delivery proses pembelajaran student-centered learning yang lebih terbuka, inovatif, fleksibel, merdeka sehingga mahasiswa memiliki kesempatan untuk dapat membangun keunggulan tidak hanya dalam penguasaan kompetensi teknis namun juga memiliki kompetensi sosial lingkungan dan karakter kuat yang positif • <i>Total Quality Management</i> Mengembangkan secara berkelanjutan sistem penjaminan mutu internal maupun eksternal pendidikan tinggi sesuai standar mutu pendidikan nasional maupun internasional, baik untuk proses bisnis inti yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat maupun proses bisnis pendukung tridarma • <i>Global Networking</i> Memperluas dan memperkuat berbagai aktivitas yang mendukung peningkatan mutu dari proses bisnis pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam kerangka memperluas jaringan kerja sama secara global dengan institusi pendidikan/lembaga riset/perusahaan yang berasal dari luar negeri • <i>Technopark-Centered</i> Mengarahkan seluruh output produk teknologi hasil proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dari para mahasiswa dan dosen, dapat dikembangkan lebih jauh menjadi produk teknologi tepat guna yang membuka peluang terjadinya komersialisasi teknologi baik oleh mitra industry yang membutuhkan maupun oleh para technopreneur yang merintis start up company • <i>Industry 4.0 Connectivity</i> Mengembangkan, memperkuat dan memperluas layanan yang mendukung aktivitas terkait penerapan teknologi industry 4.0 di berbagai bidang strategis khususnya pada bidang manufaktur, logistik, digital economy yang dapat mendukung kegiatan proses pembelajaran, penelitian dan pengembangan di program studi terkait dalam menghasilkan lulusan yang bermutu, kompeten dan relevan dengan kebutuhan industri. • <i>Aircraft Maintenance Connectivity</i> Mengembangkan, memperkuat dan memperluas ragam layanan perawatan dan perbaikan pesawat udara sesuai standar industri penerbangan internasional yang dapat mendukung proses

Arah Pengembangan	Strategi
	<p>pembelajaran program studi perawatan pesawat udara dalam menghasilkan lulusan yang bermutu, kompeten, relevan dan memiliki lisensi internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matirime Shaft Connectivity Mengembangkan, memperkuat dan memperluas layanan yang terkait dengan kebutuhan Provinsi Kepri sebagai Provinsi Maritim khususnya di bidang pemetaan potensi sumber daya laut , desain dan konstruksi kapal sesuai standar industri perkapalan, sehingga keberadaannya dapat mendukung proses pembelajaran program studi desain dan konstruksi kapal dalam menghasilkan lulusan yang bermutu, kompeten, relevan dan memiliki lisensi internasional • Business Center As Academic Support Mengembangkan dan memperkuat pusat layanan produksi dan jasa sesuai standar dunia bisnis yang dapat digunakan sebagai media pembelajaran bagi calon lulusan bermutu yang ingin terjun di dunia bisnis serta sekaligus dapat mendukung peningkatan pendapatan non uang kuliah yang digunakan untuk meningkatkan layanan pendidikan melalui kerja sama bisnis dengan memanfaatkan potensi dan keunggulan sumber daya yang dimiliki Polibatam • Authentic and Holistic Infrastructure and Facilities Melanjutkan upaya penyediaan sarana prasarana fisik baik dalam bentuk bangunan pembelajaran baru termasuk peralatan praktek pembelajaran yang mendukung pemenuhan standar kecukupan dan mutu sarpras pendidikan tinggi yang otentik (sesuai dengan standar fasilitas yang ada di industry) dan holistic (tidak hanya fasilitas berorientasi pada upaya pengembangan kompetensi teknis mahasiswa tetapi pada kompetensi sosial dan pembangunan karakter, ramah lingkungan dan ramah disabilitas).
Perluasan Akses Politeknik	<ul style="list-style-type: none"> • Post Graduate Degree Melanjutkan pengembangan Program Studi melalui penambahan jenis dan jumlah program studi sesuai dengan kebutuhan pasar kerja dan kebutuhan prioritas nasional, termasuk menginisiasi program studi magister terapan. Sedikitnya akan dibuka 3 magister terapan ditambah 9 program studi Sarjana Terapan, • Recognition Prior Learning Memperluas dan meningkatkan akses pendidikan kepada para tenaga kerja yang telah berpengalaman namun baru memiliki jenjang pendidikan lulusan SLTA melalui implementasi pengakuan pembelajaran lampau sehingga pengalaman dan kompetensi yang dimiliki mendukung proses peningkatan jenjang pendidikan lebih terbuka • Stakeholder Collaborated Class Membuka dan mengembangkan ruang-ruang pembelajaran baik di dalam kawasan industri maupun di lingkungan kerja stakeholder

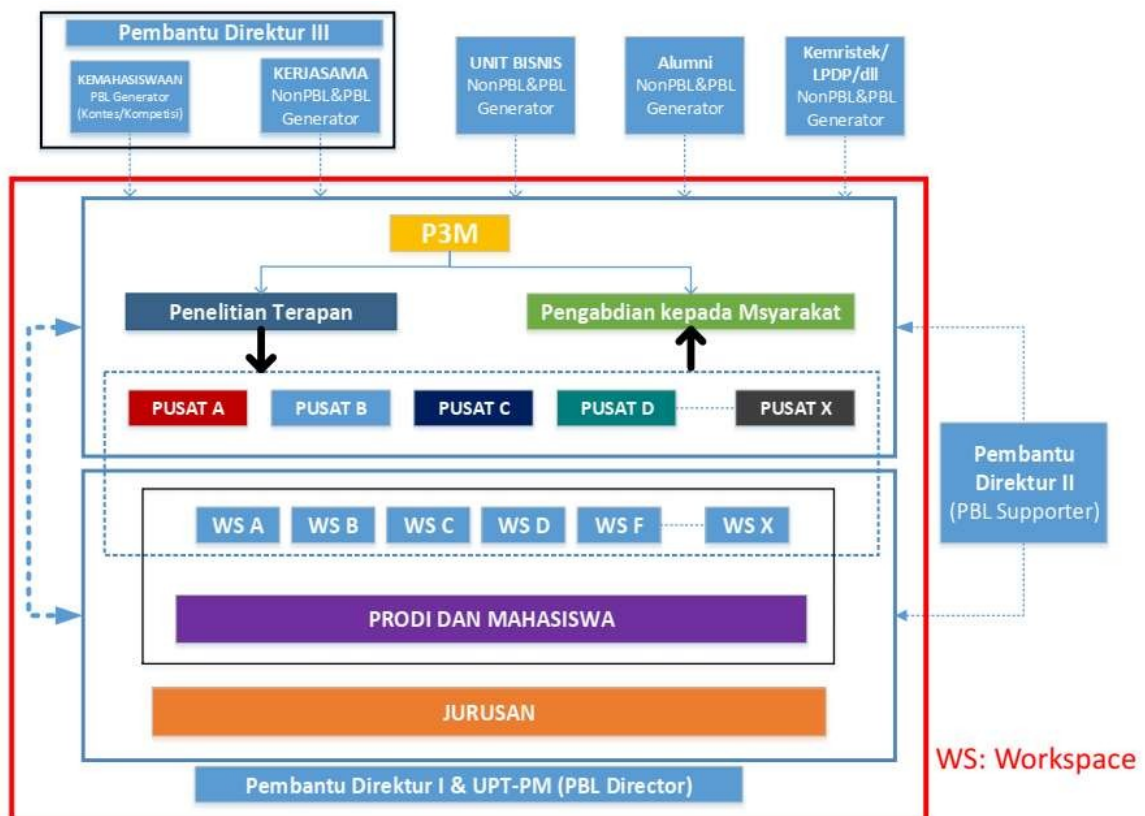
Arah Pengembangan	Strategi
	<p>untuk meningkatkan kemudahan akses pendidikan bagi para tenaga kerja yang berada di kawasan industri termasuk mengimplementasikan sistem pembelajaran dan penjadwalan perkuliahan yang lebih fleksibel dan mendorong terlaksananya kelas-kelas kerja sama yang mampu memenuhi kebutuhan kompetensi spesifik dari suatu industri</p>
Penguatan Tata Kelola	<ul style="list-style-type: none"> • Enterprise Resource Planning Membangun sistem informasi manajemen yang terintegasi sehingga dapat mengelola data dan menghasilkan informasi yang mendukung layanan pada seluruh proses bisnis, monitoring, evaluasi dan pengambilan keputusan manajerial maupun kebijakan strategis yang lebih efektif dan efisien • Organizational Change and Transformation Melanjutkan program pada 8 area perubahan sesuai peta jalan reformasi birokrasi yang telah ditetapkan Kementerian menuju transformasi organisasi yang lebih otonom, transparan, akuntabel, bermutu, produktif dan tetap peduli terhadap pelestarian lingkungan



Gambar 3. Model Kemitraan Polibatam dengan Industri

2. Reorientasi kurikulum dan proses pembelajaran

Proses reorientasi yang dimaksud adalah proses yang terintegrasi antar capaian mata kuliah pembelajaran, relevan dengan kebutuhan, terbuka menerima berbagai dukungan dengan semangat kolaborasi dan penerapan merdeka belajar dan kampus merdeka melalui pendekatan pembelajaran berbasis proyek, produk dan problem (Gambar 4).



Gambar 4. Skema Ekosistem PBL terintegrasi dan melibatkan lintas unit

3. Menerapkan reformasi birokrasi

Sebagai entitas perguruan tinggi pemerintah, polibatam perlu menata dan menyempurnakan melalui Reformasi birokrasi yang meliputi delapan area perubahan sehingga dapat terwujud tata kelola organisasi yang semakin produktif dan professional sesuai dengan tata nilai baik yang ditandari transparansi, akuntabilitas, integritas, produktivitas hijau (Gambar 5).



Gambar 5. Delapan Area Perubahan Reformasi Birokrasi

4. Transformasi pengelolaan keuangan yang saat ini sebagai satuan kerja konvensional menjadi badan layanan umum (BLU).

Tranformasi ini menjadi sangat penting terutama dalam merespon secara cepat berbagai peluang kolaborasi yang datang dari mitra industri. Harapannya Polibatam dapat semakin meningkatkan kualitas layanan di masa mendatang dengan pola pengelolaan keuangan yang lebih fleksibel namun tetap prudent sesuai ketentuan perundang- undangan

5. Revitalisasi unit layanan produksi dan jasa.

Dalam rangka mendorong semakin kuatnya kemitraan industry, pola pembelajaran yang berbasis pada produk/proyek/masalah dan didukung dengan pola keuangan yang lebih fleksibel, diharapkan juga terjadi peningkatan kemampuan layanan produksi dan jasa berbasis pada pengetahuan dan kompetensi yang dimiliki Polibatam melalui proses hilirisasi berbagai bentuk hasil penelitian dan pengembangan, karya dan inovasi dari sivitas akademika polibatam. Diharapkan ke depan selain meningkatkan kualitas proses pembelajaran, POLibatam dapat meningkatkan kemampuannya sebagai organisasi dalam menciptakan nilai tambah dalam bentuk pendapatan di luar pendapatan uang kuliah mahasiswa, yang hasilnya nanti juga dikembalikan untuk peningkatan kualitas layanan tridarma dan layanan pendukung di Polibatam.

PROGRAM KERJA JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

Berdasarkan arah dan kebijakan, program kegiatan, dan program prioritas pada tingkat institusi disusunlah program kerja/kegiatan pada tingkat unit kerja Jurusan Teknik Informatika sebagaimana disajikan dalam Tabel 5.

Tabel 5. Program Kerja Jurusan Teknik Informatika tahun 2021-2024

Sasaran Strategis	Arah Pengembangan	Strategi	Program kegiatan
Meningkatnya mutu, akses, relevansi dari layanan, sumberdaya dan output pembejalaran vokasi di bidang bidang Informatika, Multimedia dan Jaringan, Geomatika, Animasi, dan Keamanan Siber.	Penguatan Mutu dan Relevansi	<ul style="list-style-type: none"> <i>Open, Innovative, Flexible and Freedom of Learning</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Penyusunan kurikulum dan peningkatan kegiatan kemahasiswaan yang berorientasi pada implementasi merdeka belajar dan kampus merdeka Program merdeka belajar dengan memberikan hak kepada mahasiswa untuk melakukan aktivitas pembelajaran di luar program studi Penerapan metode pembelajaran <i>Project/Problem/product-based Learning</i> berbasis pada kebutuhan riil dengan user yang terdefinisi (tema: internal, eksternal, penelitian dosen, kegiatan kemahasiswaan, lomba, dll) Penglibatan 50% dosen dari praktisi industri dalam proses pembelajaran, penelitian dan pengembangan Penguatan Pembelajaran berbasis Teaching industri Penguatan aktivitas pembelajaran dual system (magang 1 tahun) Pengembangan Skema Sertifikasi Kompetensi berstandar nasional dan industri Partispasi aktif dalam Kompetisi baik nasional dan internasional terutama PKM, Gemastik, KMIPN, dll
		<ul style="list-style-type: none"> <i>Total Quality Management</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Re-Akreditasi Prodi Existing menuju Unggul <ol style="list-style-type: none"> D3 Teknik Informatika (2023) D3 Teknik Geomatika (2023) D4 Teknik Multimedia dan Jaringan (2022) Re-akreditasi Prodi baru minimal baik

Sasaran Strategis	Arah Pengembangan	Strategi	Program kegiatan
			<p>sekali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D4 Animasi (2021) 2. D4 Rekayasa Keamanan Siber (2022) <ul style="list-style-type: none"> • Akreditasi Internasional Program Studi D3 Teknik Geomatika (2022) • Integrasi Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Sistem Manajemen Mutu ke ISO 9001: 2015 • Mengimpleemntasikan SPMI dan Traget Mutu Jurusan • Pelatihan dan workshop penguatan Kompetensi bagi calon lulusan dan dosen serta staf dalam sistem manajemen mutu • Dosen dipersilahkan untuk “ngelab”, berkreasi/berproduktif di lab
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nasional & Global Networking</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan Kerjasama → Setiap program studi di Jurusan IF minimal wajib memiliki 2 mitra industri (sudah kawin) baik skala nasional atau internasional yang terlibat langsung dalam kegiatan penyusunan kurikulum, dosen tamu/praktisi, program beasiswa, bridging program, magang mahasiswa dan dosen, sertifikasi kompetensi bagi lulusan, rekrutmen tenaga kerja bagi lulusan, dan join riset terapan dari kasus nyata di Industri. • Pembentukan <i>advisory board</i> pada bidang disiplin ilmu PS, untuk memberikan pandangan, masukan dan saran untuk strategi dan pengembangan Prodi. • Kerja sama program akademik dan kemahasiswaan dengan perguruan tinggi luar negeri QS 100 by subject seperti sandwich program, joint degree, dual degree, Exchange Student and Staff Mobility • Konsorsium Penelitian dan Pengabdian Masyarakat melibatkan perguruan tinggi dalam dan luar negeri dalam QS 100 by subject • Kerjasama dalam bidang

Sasaran Strategis	Arah Pengembangan	Strategi	Program kegiatan
			<p>pengembangan Talent Pool, R&D dengan perusahaan multinasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerja sama pengoperasian pusat pelatihan dan uji sertifikasi kompetensi standar industri dan internasional • Pelatihan dan Sertifikasi Profisiensi bagi calon lulusan dan dosen serta staf
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Technopark-Centered</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti program Hibah Kompetisi dan Penugasan dalam meningkatkan budaya dan kualitas riset di kalangan dosen • Mengikuti program Inisiasi dan pengembangan kerja sama riset dengan industri • Pengembangan Kapasitas Teaching industry dalam mendukung pengembangan produk dengan TRL tertentu • Mengikutkan mahasiswa dalam Program wirausaha mahasiswa
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Industry 4.0 connectivity</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan dan penguatan teaching industry Multimedia dan animasi (Production House Digiarts) • Pengembangan dan penguatan teaching industri Perangkat Lunak (Software House) • Pengembangan teaching industry di bidang jasa survei dan pemetaan • Pengembangan skema sertifikasi SDM bersama berorentasi standar industri di bidang industry 4.0
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Authentic and Holistic Integrated Infrastructure & Facilities</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Peremajaan PC Lab 704, 706, 805 (Lab Pemrograman) → 4,8 Miliar • Peremajaan PC Lab 601 (Lab Multimedia) → 2,1 Miliar • Peralatan Komputer Lab RKS & Geomatika → 2,4 Miliar • Galeri & Ruang Pameran Produk Jur IF → 70 juta • Dinding karya → 42 juta • Edit Suites → 1,3 Miliar • Peremajaan dan penambahan peralatan Multimedia dan animasi → 5,97 Miliar • Peralatan Survei Geomatika → 2,1 Miliar

Sasaran Strategis	Arah Pengembangan	Strategi	Program kegiatan
			<ul style="list-style-type: none"> Laboratorium Cyber Forensics → 1,2 Miliar Laboratorium Cyber Physical System Security → 1,6 Miliar Ruang Visualisasi Informasi dan Data (Visualisasi Sentiment, Live Cyberthreat dll) → 1,2 Miliar Virtual Lab → 25 juta Data Security Privacy Lab → 40 Juta Lab Data Science → 900 juta
	Perluasan Akses Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> <i>Postgraduates Degrees</i> <i>/Expanded Academic Department</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Pengajuan Ijin Pembukaan dan penyelenggaraan Program Studi baru, antara lain <ul style="list-style-type: none"> D4 Rekayasa Perangkat Lunak S2 Terapan Teknik Komputer D4 Teknologi Game Peningkatan daya tampung program studi di Jurusan IF existing dengan penerapan pendekatan pembelajaran blended learning Sosialisasi dan promosi prodi baru
		<ul style="list-style-type: none"> <i>Recognition Prior Learning</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Penyempurnaan pola mekanisme dan instrument penilaian melalui jalur RPL Peningkatan jumlah mahasiswa terdaftar melalui jalur RPL untuk seluruh program studi yang telah memenuhi syarat Program promosi dan edukasi mengenai jalur RPL di pekerja industri
		<ul style="list-style-type: none"> <i>Stakeholder Collaborated Class</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Perluasan kelas khusus kerjasama industri Penguatan Industrial Advisory board Inisiasi Outlet etalase miniatur aktivitas industry di lingkungan kampus Pelaksanaan pelatihan dan sertifikasi kompetensi SDM industri Mengelola penyelenggaraan Program Pendidikan Politeknik di Kawasan Industri <ul style="list-style-type: none"> Kampus 2 Kawasan Industri Batamindo untuk bidang teknik elektronika, teknik mesin, teknik informatika dan akuntansi

Sasaran Strategis	Arah Pengembangan	Strategi	Program kegiatan
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kampus 3 Kawasan Industri Nongsa untuk bidang software development, financial technology software, animasi dan multimedia
Meningkatnya mutu dan relevansi penelitian, publikasi hasil penelitian serta kemampuan penerapan iptek dan inovasi di bidang bidang Informatika, Multimedia dan Jaringan, Geomatika, Animasi, dan Keamanan Siber.	Peningkatan Mutu dan relevansi penelitian		<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan jumlah dan kualitas publikasi karya tulis ilmiah dosen terakreditasi nasional dan internasional • Peningkatan produk/jasa hasil penelitian • Peningkatan jumlah luaran PkM dosen tetap berupa HKI (Paten, Paten Sederhana), HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dan bentuk lainnya), Teknologi Tepat Guna, Produk (Terstandarisasi, Tersertifikasi) Karya Seni, Rekayasa Sosial atau Buku ber-ISBN / Book Chapter yang dihasilkan DTSPS dan mahasiswa pada tingkatan Jurusan • Integrasi Penelitian dengan Pembelajaran
	Peningkatan Mutu dan relevansi kegiatan pengabdian (PkM)		<ul style="list-style-type: none"> • Integrasi kegiatan PkM dengan pembelajaran • Peningkatan jumlah luaran PkM berupa HKI (Paten, Paten Sederhana), HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dan bentuk lainnya), Teknologi Tepat Guna, Produk (Terstandarisasi, Tersertifikasi) Karya Seni, Rekayasa Sosial atau Buku ber-ISBN / Book Chapter yang dihasilkan DTSPS dan mahasiswa pada tingkat Jurusan • Hilirisasi produk dan jasa di jurusan IF untuk dimanfaatkan masyarakat (pengabdian)
Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, produktivitas berorientasi kelestarian	Transparansi, akuntabilitas, produktivitas jurusan	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Enterprises Resources Planning</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Penguatan web jurusan Teknik Informatika • Menyediakan SDM dalam penyusunan enterprises architecture, blueprint termasuk roadmap sistem informasi

Sasaran Strategis	Arah Pengembangan	Strategi	Program kegiatan
lingkungan dan mutu layanan dan tata kelola jurusan Teknik informatika.			terintegrasi <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan SDM dalam pembangunan Sistem Informasi Manajemen Polibatam (SIMPOL) Terintegrasi Generasi Baru
	Penguatan mutu layanan jurusan	<ul style="list-style-type: none"> <i>Organizational Change and Transformation</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Penyempurnaan proses bisnis layanan publik (Call Center Tata Usaha) Penyempurnaan Tata kelola Unit Pengelola Program Studi (UPPS) Penerapan Fraud Control Plan, dalam mewujudkan Zona Integrasi, Wilayah Bebas Korupsi, Wilayah Birokrasi bersih melayani, Program Paperless Sentralisasi rekaman data, peta, dan software



PROGRAM KERJA PRODI

PRODI TEKNIK INFORMATIKA

PRODI TEKNIK MULTIMEDIA DAN JARINGAN

PRODI TEKNIK GEOMATIKA

PRODI ANIMASI

PRODI REKAYASA KEAMANAN SIBER





Prodi Teknik Informatika

Proses Belajar Mengajar

- Pelaksanaan PBL Semester Genap 2020-2021
- Penyiapan PBL Software House untuk mendukung TIM Enterprise Architecture
- Program peningkatan kemampuan Computational Thinking dan Programming:
 1. Programming Club
 2. Kompetisi Programming Internal
 3. Keikutsertaan pada lomba (KMIPN, GEMASTIK, dll)
 4. Competitive Programming Class
 5. Webinar dan expert Talks
- Finalisasi kurikulum 2020 dan review dari Industri
- Persiapan Re-Akreditasi Prodi IF 2023
- Inventarisasi dan seleksi produk pembelajaran dan Tugas Akhir prodi IF untuk pameran, publikasi media dan HKI (Melalui Web, Media social dsb)
- Official Google Play Account/Channel untuk produk mobile
- Git Repository, Wiki dan Online Forum Prodi IF
- Diskusi Rutin dosen prodi IF terkait perkembangan teknologi, update materi pembelajaran, silabus dan lainnya
- Update sistem penerimaan mahasiswa baru dengan seleksi berbasis Computational Thinking
- Identifikasi integrasi skema Sertifikasi dengan proses pembelajaran

Sarana Prasarana

- Koordinasi dengan Ka. Lab dan Jurusan untuk pemusatan peminjaman alat dan BHP Praktikum berbasis sistem
- Peremajaan Laboratorium Komputer
- Virtual / On Demand Lab bekerjasama dengan Prodi RKS

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

- Klusterisasi penelitian dosen prodi IF bekerjasama dengan KKT
- Mendorong keikutsertaan dosen dalam hibah penelitian, pengabdian, internal dan eksternal
- Fokus pengabdian prodi IF: Computational Thinking
- Inventarisasi dan seleksi produk penelitian dan pengabdian prodi IF untuk pameran, publikasi media dan HKI

Kerjasama

- Mitra strategis Industri yang terlibat dalam penyusunan kurikulum, dosen tamu, *bridging* dan program lainnya
- Advisory board prodi IF dari mitra strategis industry
- Kerjasama pembuatan produk dengan Industri / teaching industry
- Kompetisi dan pembinaan bisnis dan startup
- Benchmarking dan sharing dengan PT lain dalam pengembangan kurikulum
- Penjajakan Kerjasama dengan komunitas developer
- Pembentukan wadah atau komunitas alumni prodi Informatika untuk mendukung tracer study



Prodi Teknik Multimedia dan Jaringan

Proses Belajar Mengajar

Project Based Learning

- Web series yang di-upload di Youtube MJ (2021-2024)
- Ujicoba dengan produksi pilot episode.
- PBL mata kuliah naskah produksi dasar, videografi, dan sistem editing.
- Setiap awal semester per mata kuliah dilakukan pitching untuk melihat apa yang berubah. Pelaksanaan PBL Semester Genap 2020-2021
- Evaluasi kurikulum untuk ketepatan penerapan PBL (2021-2024).
- Memanfaatkan Production House dalam proses PBL (2021-2024).

Lomba/Kompetisi

- PKM, Gemastik, dll (2021-2024).
 1. Ditunjuk beberapa dosen yang fokus membimbing mahasiswa untuk mengikuti PKM.
 2. Mahasiswa memilih dosen, fokus mencari ide, dan mengasilkan produk yang akan diikuti lomba.
- Memanfaatkan produk dari studio kreatif untuk diikuti lomba (2021-2024)

Pengembangan Kualifikasi Dosen/Laboran

- Pelatihan penulisan naskah produksi.
- Pelatihan fotografi untuk bisnis.
- Pelatihan konten digital.

Studi Banding Kampus/Prodi Serumpun

- Universitas Telkom (D4 Multimedia); MMU (Faculty of Creative Multimedia)

Evaluasi sistem penerimaan mahasiswa dari bidang multimedia dan jaringan (2021).

Persiapan dan pelaksanaan akreditasi Prodi MJ (2021-2022).

Sarana dan Media

- Galeri online dan offline (2021)
- Studio kreatif
 - Dosen dan laboran sebagai pembimbing dan kurator.
 - Produk untuk masuk galeri atau dilombakan.
 - Memberikan sertifikat per semester untuk karya terbaik dan berhak dipajang di galeri.
 - Penanggung jawab : Alfian
 - Desain grafis : Happy Yugo, Liony, Riki
 - Game : Riwinoto, Agung, Cahya
 - Fotografi : Fadli, Ardiman
 - Videografi : Gendhy, Sandi, Andri
 - Animasi : Selly, Anis, Saropi, Aldino
- Edit suites (2021-2024)
 - 10 ruangan mini khusus untuk editing.
 - Kedap suara
 - Dilengkapi speaker dan PC yang memiliki standar untuk editing
- Manajemen peminjaman
 - Sistem informasi peminjaman lab IF terpusat (2021-2024).
 - Alat-alat MJ terbarcode dan peminjaman terkomputerisasi.
 - Relayout ruangan peminjaman alat-alat broadcasting atau videografi.
 - PIC tempat peminjaman tidak menjadi PIC lab.
- Peremajaan lab dan peralatan praktikum

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

- Akreditasi JAMN (2021)
- Peningkatan HAKI dari PI, TA serta produk yang dihasilkan dari proses perkuliahan (2021-2024).
- Penelitian dilakukan berdasarkan clustering produk yang dihasilkan (memanfaatkan hasil dari studio kreatif) (2021-2024).
- Mendorong dosen untuk membuat bahan ajar yang diikutkan pendanaan PM atau hibah (2021-2024).

- Mendorong dosen untuk ikut serta dalam hibah penelitian dan pengabdian (2021-2024)

Kerjasama

- Perbanyak pengerjaan produk atas pesanan industry (2021-2024).
 - Supervise dilakukan oleh PIC dari industri langsung.
 - Dosen koordinator menerima nilai dari PIC industri.
- Melibatkan mitra industri dalam penyusunan kurikulum, dosen tamu, dan sebagainya (2021-2024).
- Pembentukan komunitas alumni serta penentuan PIC untuk mempermudah tracer study (2021).

Sertifikasi Kompetensi

- Penambahan skema sertifikasi kompetensi lulusan (2021-2024).
 - Sertifikasi editing
 - Sertifikasi fotografi
 - Sertifikasi videografi
 - Sertifikasi game
- Lulusan MJ memiliki portofolio dan profil linkedin sebagai nilai jual ke industry (2021).
- Evaluasi sertifikasi untuk mengidentifikasi penurunan hasil sertifikasi (2021)



Prodi Teknik Geomatika

Mahasiswa dan Lulusan

- Mengatur, distribusi pembimbing, dan topik Tugas Akhir (TA) sesuai bidang kompetensi dan menuju kepada PBL (Project Based Learning)
- Menghimbau para dosen di Program Studi Teknik Geomatika untuk selalu menggunakan aplikasi Itenticate
- Pembinaan dan pembimbingan Kegiatan Lomba tingkat Nasional (PIC: Luthfiya Ratna Sari)
- Pembinaan, pengarahan, koordinasi forum alumni program studi Teknik geomatika (PIC Muhammad Ghazali)
- Melakukan sharing rutin setiap bulan dengan mengundang lulusan sebagai pembicara via zoom

Kurikulum dan Proses Belajar Mengajar

- Melanjutkan proses akreditasi ABET- Perombakan Tim ABET- Target 2022 Submit
- Optimalisasi tugas kuliah sesuai kebutuhan: migrasi kearah Project demi mendukung PBL Merdeka Belajar
- Hasil praktik akan mengarah kepada karya yang akan ditampilkan di media mendatang, untuk sementara via Media Sosial yaitu Instagram
- Mendorong Hasil praktik terutama produk peta menjadi HKI
- Ikut serta dalam pameran jurusan IF untuk produk-produk yang sudah dihasilkan

- Merancang Stasiun Lapang Geomatika Polibatam, dengan melakukan koordinasi kepada P3M, Pusat Kajian Hinterland: Desa Wisata

Pembiayaan, Sarpras, dan Sistem Informasi _____

- Memantau update informasi di domain web IF: program studi Teknik Geomatika
- Pembuatan list rencana pengajuan alat dan list maintenance alat laboratorium, serta software pengolahan data jika memungkinkan
- Pemanfaatan dana P3M dalam mendukung PBM- Terutama dalam membantu pembiayaan survei bagi mahasiswa tingkat akhir di Geomatika, dengan berbasis PBL
- Penataan ruang pendukung PBL
- Menampilkan hasil karya setiap matakuliah berbasis web (koordinasi dengan Tim Web Jurusan IF)

Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama _____

- Pengelolaan jurnal ilmiah ber eISSN: Journal of Applied Geospatial Information (JAGI) (Re-Akreditasi menuju SINTA-2)
- Pengelolaan KKT (Kelompok Keahlian Terapan): Informasi Geospasial (IG): Membuat forum diskusi secara aktif (WA) yang berorientasikan kepada produk berkelanjutan (setiap bulan akan ada informasi berupa rangkuman yang telah dilaksanakan)
- Penelitian dan Pengabdian Masyarakat berorientasi HAKI (Hak Kekayaan Intelektual): Hak Cipta dan paten Sederhana: Saat ini masih 1 Paten Sederhana dalam Proses
- Peningkatan jumlah MoU dan implementasinya: BPN Batam akan memulai pertemuan dan Menyusun kegiatan rutin, PUSHIDROS TNI AL (draft) dalam scope pekerjaan Survei laut, seismik dasar, serta magang rutin setiap tahun, selanjutnya ke BMKG karena sangat dibutuhkan terutama penelitian dan pembelajaran lebih dalam terhadap cuaca, yang berhubungan dengan data satelit.
- Peningkatan partisipasi dalam ajang menulis Prosiding Internasional SCOPUS dan Seminar Internasional: Terutama Mendukung

Sertifikasi Kompetensi

- Penambahan skema sertifikasi: Bidang Survei Hidrografi minimal pada level Surveyor, yang akan di sertifikasi oleh tim PUSHIDROSAL TNI AL Jakarta; BNSP
- Skema menjadi: GIS, Teristeris, dan Hidrografi
- Lembaga sertifikasi oleh industry



Prodi Animasi

Proses Belajar Mengajar

- Pengajuan akreditasi
- Update system seleksi mahasiswa baru (data psikologi untuk sebagai rekomendasi penangan jika terjadi hal yang meyimpang)
- PBL: Animation Film Series & Subcont Animation Service
- Luaran hasil ujian/perkuliahhan turut dipublikasikan melalui medsos relevan
- Seleksi output perkuliahan untuk pengajuan HKI
- Claim Merdeka Belajar
- Dosen Animasi Ngopi Bareng (1x sebulan)

Sarana atau Media

- Peningkatan Kapabilitas Laboratorium
- Pengembangan website motion capture
- Rendering services
- Pengadaan sumber referensi digital
- Dinding Karya (tiap angkatan)

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

- Program pameran produk
- Program kurasi produk pameran
- Penulisan bahan ajar bersama industry
- Riset antar bidang di institusi dan dengan industry

- Pembentukan jurnal Applied Arts & Animation Polibatam
- Pendataan HKI bidang animasi (karya dosen & mahasiswa)

Kerjasama dan Entrepreneurship

- Program komunitas: “KOMA” KOMUNITAS ANIMASI POLIBATAM
- Mentoring antar angkatan AN
- Ngulik Animasi Bareng 1x dalam sebulan
- Program pembinaan start-up
- Kerjasama: BASE Animation studios bidang motion capture, Ainaki, D4 Animasi – ISI, Nanyang Polytechnic
- Program kompetisi bisnis
- Pengembangan IP research bersama industry dan asosiasi
- Kerjasama antar prodi/ PT bidang animasi tingkat regional dan nasional
- Program teaching factory via market place

Sertifikasi Kompetensi

- Peningkatan sertifikasi bagi Dosen dan Laboran (Industri, Profesional, Sertifikasi Dosen)
- Program sertifikasi mahasiswa
- Program pelaksanaan TUK Animasi
- Program penambahan skema



Prodi Rekayasa Keamanan Siber

Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu

- Validasi Draft Panduan PBL RKS (2021)
- Perencanaan dan Pelaksanaan Perkuliahan berbasis PBL: Listing Problem/Product/Project yang dapat dijadikan material input PBL (2021)
- Persiapan dan Pelaksanaan Akreditasi RKS (2021-2023)
- Pembuatan Jurnal ilmiah ber eISSN (2022-2023)
- FGD dengan Industri/ Institusi/Organisasi bidang Cybersecurity (2022)
- Peningkatan jumlah MoU dengan Mitra/Industri bidang RKS (2021-2024) (EC-Council, BP Batam, etc)

Mahasiswa dan Lulusan

- Pembentukan PIC dan Tim untuk kompetisi bidang Keamanan Siber (eg: CTF Arkavidia, CTF ITS, Gemastik, KMIPN, PKM and more) – (2021)
- Pembentukan kelompok/korps asisten laboratorium RKS dari mahasiswa (2021)
- Program Ekskursi ke Politeknik/Universitas yang memiliki Prodi pada rumpun Cybersecurity (Singapore Poly, Temasek Poly, STSN and more) (2022)
- Tracer Study Mahasiswa (2022-2023)
- Lulusan RKS memiliki portofolio (sinkron dgn luaran PBL) (2024)

Sumberdaya Manusia

- Pelatihan Project Manager dalam rangka persiapan menunjang PBL untuk Dosen RKS (2021)
- Pelatihan/Program peningkatan kompetensi bidang Dosen RKS (Upayakan memanfaatkan program pembiayaan dari pusat) (2021-2024)
- Peningkatan kuantitas dan kualitas Jurnal bidang RKS (2021-2024)

Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

- Kuliah Tamu bekerjasama dengan mitra industry maupun PT lain (Dua Kali dalam Satu Semester) (2021)
- Pelaksanaan pilot - PBL pada beberapa MK yang sesuai dengan material input 2021 (2021-2022)
- Podcast Cyber Security (Level: Awareness- Essential-Fundamental) - (Online – Rutin Bulanan/Mingguan) (2021)
- Seminar / Workshop topik Cyber Security (Level: Intermediate: Hands-on) - (Online – Rutin Triwulan) (2022)
- Dorongan peningkatan kuantitas HKI dari produk mahasiswa, serta penelitian dan pengabdian dosen (2022-2024)

Pembiayaan, Sarana Prasarana, serta Sistem Informasi

- Setup dan pengelolaan Laboratorium Attack & Defense (2021)
- Pengaktifan dan update informasi di web Prodi RKS (2021) – Hajrul
- Pengajuan pengadaan Laboratorium Cyber Forensics (2021-2022)
- Pengajuan pengadaan Laboratorium Cyber Physical System Security (2021-2022)
- Pengadaan Ruang Visualisasi Informasi dan Data (Visualisasi Sentiment, Live Cybertreath etc) (2022-2023) – PIC Pak Agus
- BHP on demand (Sistem Pengelolaan peminjaman dan distribusi alat (BHP) berdasarkan klaster Wilayah) (2022)
- Penyusunan SOP / WI pemanfaatan Jaringan Komputer Internal dan Lab RKS (2021-2022) – PIC Dodi
- Virtual Private Lab (2022)



PROGRAM KERJA LABORAN

Identifikasi Ruang Kerja Dosen dan PIC Laboratorium

- Ruang kerja untuk mendukung kebutuhan produktifitas
- Pic laboratorium/asisten lab dan mahasiswa magang
- Identifikasi kebutuhan lab dan software

Laboran Sebagai Tim Support dalam PBM

- Kolaborasi dosen dan laboran untuk perkembangan lab jurusan (pengadaan upgrade lab sesuai kebutuhan)
- Pengadaan upgrade lab sesuai kebutuhan
- Koordinasi antara PIC Lab dan dosen pengajar
- Kolaborasi dosen dan laboran dalam kegiatan PBL
- Perawatan dan maintenance dan peminjaman alat lab sesuai prosedur
- Membangun tim bersama asisten lab dan atau mahasiswa magang sebagai tim
- Bersama mahasiswa terlibat dalam PBL
- PBL merupakan bagian dari PBM, dan laboran sebagai tim support membantu mempersiapkan alat untuk kebutuhan praktikum serta sebagai tim PBL

Fokus Laboran

- Meninjau keterlibatan laboran dalam Tridharma
- Meninjau kebutuhan skill khusus dalam proses perbaikan di lab yang diperlukan
- Membangun koordinasi yang baik antar laboran, sehingga beban kerja setiap laboran dapat proporsional karena mungkin akan ada tugas-tugas tambahan di luar tugas jurusan yang perlu disesuaikan sehingga tidak mengganggu tugas pokok dari laboran.

Meninjau ulang tugas pokok laboran

- Pengembangan lab
- Intensitas penggunaan lab
- Keterlibatan dalam praktikum/PBL

TARGET MUTU JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA



Tabel 6. Target Mutu Jurusan Teknik Informatika

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1.STANDAR PENDIDIKAN						
1.1.STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI						
	VMTS					
1.	Jurusan wajib memiliki:					
	a. visi yang mencerminkan visi Polibatam dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan PS serta didukung data implementasi yang konsisten	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun visi yang diturunkan dari visi Polibatam Mengimplementasikan visi dalam setiap kegiatan secara konsisten 	SK penetapan VMTS Jurusan	5 tahun	Jurusan	SBUM, PS
	b. misi, tujuan, dan strategi Jurusan harus searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi Polibatam serta mendukung pengembangan PS dengan data implementasi yang konsisten	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan merumuskan renstra pengembangan PS yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat yang selaras dengan renstra Polibatam Jurusan menyusun laporan evaluasi diri sebagai dasar perbaikan dan pengembangan PS dalam pelaksanaan kegiatan pendidikannya. 	SK penetapan VMTS Jurusan	5 tahun	Jurusan	SBUM, PS
2.	Polibatam dan Jurusan memiliki:					

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	a. mekanisme/prosedur dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah)	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan mengikuti dan mendokumentasikan mekanisme/prosedur yang ditetapkan Polibatam dalam penyusunan VMTS Jurusan mengadakan penjangkaran pendapat dalam penyusunan VMTS dari semua pemangku kepentingan melalui FGD dan Kuisoner sesuai prosedur penyusunan VMTS 	SK penetapan VMTS Jurusan	5 tahun	Jurusan	Manajemen, SBUM, SBPK
	b. strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi dan ditindalanjuti	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan menetapkan strategi VMTS berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi Jurusan melakukan monitoring, evaluasi dan menindaklanjuti atas ketercapaian setiap kinerja 	Ketercapaian kinerja	1 tahun	Jurusan	PS
	TATA PAMONG					

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
3.	Jurusan memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan mengikuti dan mendokumentasikan struktur organisasi yang telah ditetapkan dalam VMTS Jurusan mengikuti dan mendokumentasikan tata kerja yang ditetapkan Polibatam 	Struktur Organisasi dan tata kerja jurusan ditetapkan berdasarkan aturan yang ditetapkan Polibatam (SK penetapan)	4 tahun	Jurusan	SBUM
4.	Polibatam dan Jurusan memiliki praktek baik (<i>best practices</i>) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan PS yang bermutu, mencakup:					
	a. kredibel	Pemilihan tata pamong didasarkan pada persyaratan yang telah ditetapkan Pemilihan tata pamong didasarkan pada persyaratan yang telah ditetapkan sehingga yang terpilih akan kredibel.	Pemilihan dilakukan sesuai persyaratan yang ditetapkan	4 tahun	Jurusan	PS
	b. transparan	Audit internal dan external disampaikan dalam dalam rapat tinjauan manajemen	Hasil audit dilaporkan secara terbuka	4 tahun	Jurusan	PS
	c. akuntabel	Pelaksanaan tata pamong terintegrasi dalam sistem informasi yang dapat diakses oleh semu	Keterintegrasian tata pamong dalam sistem informasi	4 tahun	Jurusan	PS
	d. bertanggung jawab	Audit internal dan external disampaikan dalam dalam rapat tinjauan manajemen	Pertanggung jawaban hasil audit	4 tahun	Jurusan	PS

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	e. adil	Memastikan semua kebijakan mengacu pada kebijakan yang ada	Selalu mengacu pada kebijakan yang ada	4 tahun	Jurusan	PS
5.	Ketua Jurusan memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik dengan bukti/pengakuan yang sah	Ketua Jurusan dipilih dari dan oleh dosen di Jurusan persyaratan yang telah ditetapkan	Pemilihan Ketua Jurusan	4 tahun	Jurusan	PS
	TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU					
6.	Pimpinan Polibatam dan Jurusan mampu:					
	a. Melaksanakan 6 fungsi dan efisiensi:					
	(i) Perencanaan	Jurusan melaksanakan 6 fungsi dan efisiensi	Monitoring 6 fungsi dan efisiensi jurusan	1 tahun	Jurusan	PS
	(ii) Pengorganisasian					
	(iii) Penempatan Personel					
	(iv) Pelaksanaan					
	(v) Pengendalian dan Pengawasan					
	(vi) Pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut					
	b. mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga	Jurusan mengacu pada peraturan yang mengatur segala kebijakan jurusan dan institusi	Kepatuhan pada aturan	1 tahun	Jurusan	PS
	c. melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah	Jurusan melakukan inovasi atas tri dharma pendidikan untuk menghasilkan nilai tambah	Melakukan pendataan banyak dan jenis inovasi yang dihasilkan	1 tahun	Jurusan	PS

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
7.	Jurusan melakukan analisis capaian kinerja yang:					
	a. analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintergrasi	Jurusan menganalisis semua capaian kinerja yang ditetapkan dalam vmts Publikasi hasil analisis di media yang mudah diakses pihak internal dan external	Ketercapaian setiap kinerja dan analisisnya telah dilakukan	1 tahun	Jurusan	PS
	b. konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya					
	c. analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah di Jurusan					
	d. hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses					

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
8.	Seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023	Jurusan mensosialisasikan capaian kinerja dan target mutu standar SPMI ke dosen, laboran dan tendik	Ketercapaian kinerja dan target mutu	1 tahun	Jurusan	PS
9	seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH dan predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022	Jurusan mendorong semua dosen, laboran dan tendik menjalankan tupoksinya dalam mencapai target BLU/PTNBH dan predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022	Tupoksi masing-masing unit terjalankan dengan baik	2 tahun	Jurusan	PS
1.2.STANDAR PENGELOLAAN PROGRAM						
10	Jurusan wajib memiliki:					
	1. rencana pengembangan kurikulum dan rencana program pembelajaran termasuk sumber daya yang dibutuhkan untuk dilaksanakan di setiap PS;	Evaluasi dan pengembangan kurikulum dilakukan dalam satu siklus kurikulum oleh setiap prodi	Pelaksanaan Evaluasi kurikulum	Satu siklus kurikulum (5 tahun untuk Diploma 4 dan 4 tahun untuk Diploma 3) serta evaluasi kurikulum tiap semester	PS	UPT PM

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	2. program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan;	Jurusan menetapkan program pembelajaran sesuai standar SPMI	Kesesuaian program pembelajaran dengan standar SPMI melalui laporan PBM	1 semester	Jurusan	PS
	3. kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik;	Jurusan menciptakan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik	Terciptanya suasana akademik dan budaya mutu yang baik	1 semester	Jurusan	UPT PP, UPT SI, UPT PM, PS
	4. program kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik, minimal 1 kali per semester dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses Pembelajaran;	Jurusan memantau dan mengevaluasi periodik seluruh program kegiatan	Hasil pemantauan dan evaluasi	1 tahun	Jurusan	PS
	5. rekaman hasil program Pembelajaran yang dilaporkan secara periodik 1 tahun sekali sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran	Jurusan mendokumentasi program pembelajaran yang dilaporkan secara periodik	Keberadaan dokumen hasil pembelajaran	1 tahun	Jurusan	PS
	6. manajemen resiko yang senantiasa diperbaharui	Jurusan selalu memperbaharui manajemen resiko	Perbaharuan manajemen resiko	1 tahun	Jurusan	PS
1.4.STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN						

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
11	Setiap mahasiswa wajib mengikuti minimal satu kegiatan mahasiswa selama menempuh Pendidikan	Jurusan mewajibkan mahasiswa mengikuti minimal satu kegiatan mahasiswa selama menempuh pendidikan	Pendataan unit kegiatan mahasiswa yang diikuti oleh mahasiswa	Selama mahasiswa menempuh pendidikan	Dosen wali	Jurusan, PS, SBAK
1.5.STANDAR DOSEN						
12	<p>Kajur menentukan beban kerja dosen berdasarkan usulan dosen setiap semesternya dengan mempertimbangkan pada:</p> <p>a. kegiatan pokok dosen mencakup:</p> <p>i. perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses Pembelajaran;</p> <p>ii. pelaksanaan evaluasi hasil Pembelajaran;</p> <p>iii. pembimbingan dan pelatihan;</p> <p>iv. Penelitian; dan</p> <p>v. Pengabdian kepada Masyarakat.</p> <p>b. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan</p> <p>c. kegiatan penunjang,</p> <p>d. matriks kompetensi, atau</p> <p>e. pertimbangan lainnya</p>	Mengatur beban kerja dosen minimal 12 SKS dan maksimal 16 SKS dengan memperhatikan matriks kompetensi dan tugas tambahan lainnya	<ul style="list-style-type: none"> • Beban kerja dosen • Borang matriks kompetensi dosen • SKP 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 semester (BKD) • 1 tahun (matriks kompetensi dan SKP) 	Jurusan	PS
13	Kajur menetapkan:					

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	a. beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (EWMP) dengan nisbah Dosen dan mahasiswa $12 \text{ SKS} \leq \text{EWMP} \leq 16 \text{ SKS}$,*)	Mengatur beban kerja dosen minimal 12 SKS dan maksimal 16 SKS	Beban kerja dosen memenuhi kriteria : $12 \text{ SKS} \leq \text{EWMP} \leq 16 \text{ SKS}$	1 semester	Jurusan	PS
	b. jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap PS paling sedikit 5 (lima) orang,	Mengatur beban kerja dosen pada setiap PS minimal oleh 5 orang	Beban kerja dosen di setiap PS minimal 5 orang	1 semester	Jurusan	PS
	c. Dosen tetap PS wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada PS,	Merekrut dosen sesuai bidangnya Menugaskan dosen mengikuti training di bidangnya	Keahlian tiap dosen sesuai bidang	1 tahun	Jurusan	PS
	d. DTPS minimal memiliki 1 sertifikat kompetensi yang diperbaharui.	Menugaskan dosen DTPS mengikuti sertifikat kompetensi	Kepemilikan sertifikat kompetensi tiap dosen DTPS minimal 1	1 tahun	Jurusan	PS
	e. persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi /industri minimal 50% dari total jumlah DTPS.*)	Menugaskan dosen DTPS mengikuti sertifikat kompetensi/profesi/industri	Jumlah dosen dengan sertifikat kompetensi/profesi/industri	1 tahun	Jurusan	PS
	f. jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS minimal 12 orang. *)	Mengatur beban kerja dosen sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS	Jumlah dosen yang mengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS minimal 12 orang	1 semester	Jurusan	PS

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	g. beban kerja Dosen sebagai pembimbing utama di seluruh program/semester maksimal 6 mahasiswa.*)	Mengatur beban kerja dosen sebagai pembimbing utama di seluruh program/semester	Jumlah dosen pembimbing utama di seluruh program/semester maksimal 6 mahasiswa	1 semester	Jurusan	PS
	h. persentase jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS terhadap seluruh dosen di PS maksimal 10%.*)	Mengatur beban kerja dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS	Jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS maksimal 10% terhadap seluruh dosen di PS	1 semester	Jurusan	PS
	i. persentase jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu oleh dosen industry/praktisi terhadap total matakuliah kompetensi minimal 20%.*)	Mengatur beban kerja dosen industry/praktisi yang mengampu mata kuliah kompetensi	Jumlah mata kuliah yang diampu oleh dosen industry/praktisi terhadap total matakuliah kompetensi minimal 20%.*)	1 semester	Jurusan	PS
	j. DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat setidaknya 50 % dari jumlah DTPS pada 3 tahun terakhir	Menugaskan dosen DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat.	Jumlah dosen DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat minimal 50%	1 tahun	Jurusan	PS

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1.6.STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN						
14	Jurusan memiliki:					
	a. Laboran/instruktur minimal berkualifikasi akademik Diploma 3 yang sesuai dengan jenis laboratorium yang dikelola,	Merekrut tenaga laboran dengan kualifikasi akademik minimal Diploma 3	Kualifikasi laboran minimum D3	1 tahun	Jurusan	PS
	b. Tenaga administrasi minimal berkualifikasi akademik Diploma 3,	Merekrut tenaga admistrasi dengan kualifikasi akademik minimal Diploma 3	Kualifikasi tenaga laboran minimum D3	1 tahun	Jurusan	SBKK
	untuk mendukung kebutuhan layanan PS dan pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan PS					
15	Jurusan menetapkan:					
	a. setiap PLP/laboran/teknisi mengelola maksimal 2 laboratorium.*)	<ul style="list-style-type: none"> • Penjadwalan laboran pada setiap lab • Perekrutan laboran jika kurang memadai 	Beban setiap laboran <= 2 lab	1 semester	Jurusan	PS
	b. Setiap tenaga kependidikan minimal memiliki 1 sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan pekerjaannya.	Menugaskan Tendik mengikuti sertifikat kompetensi	Kepemilikan sertifikat kompetensi tiap tendik minimal 1	1 tahun	Jurusan	PS, SBKK
16	Jurusan/unit mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap semester	Setiap Tendik diwajibkan mengisi SKP setiap semester	Hasil penilaian SKP minimal Baik	1 semester	Jurusan	PS, SBKK
1.9.STANDAR KOMPETENSI LULUSAN						

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
17	Jurusan menyusun rumusan Capaian Pembelajaran (CP) dengan:	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan perancangan, penetapan, dan evaluasi kurikulum dilakukan dengan memperhatikan semua aspek, dari peraturan sampai dengan kelayakan implementasi yang menunjang pengembangan kompetensi di dunia kerja Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka 1) penetapan kurikulum serta 2) perancangan dan evaluasi kurikulum 	<ul style="list-style-type: none"> Adanya dokumen pedoman perancangan kurikulum Adanya dokumen kurikulum sesuai pedoman perancangan kurikulum 	Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4.	<ul style="list-style-type: none"> Jurusan PS Tim kurikulum Tim reviewer 	UPT-PM Pudir 1
	a. mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi;					
	b. memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi					
	c. mengacu pada profil lulusan yang akan dihasilkan *)					
18	Jurusan merumuskan sikap, pengetahuan, dan keterampilan, PS dengan:					
	a. merujuk pada capaian pembelajaran yang telah ditetapkan oleh kementerian sebagai rujukan;					
	b. bersama-sama PS sejenis di perguruan tinggi lain;					
	c. bersama-sama dengan mitra industri, atau pemangku kepentingan lainnya; atau *)					
	d. menetapkan sendiri dalam hal tertentu *)					

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
19	Jurusan memutakhirkan capaian pembelajaran secara berkala berdasarkan kebutuhan mitra industri, perkembangan teknologi, atau secara berkala setiap 4 atau 5 tahun.*)	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya bukti masukan dari pemangku kepentingan (mitra industri) • Adanya dokumen analisis dan evaluasi Kurikulum 	Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4.	Jurusan	PS, UPT PM
20	Dalam melakukan pemutakhiran capaian pembelajaran Jurusan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu PS, industri, atau asosiasi, dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan kebutuhan pengguna					
1.10.STANDAR ISI PEMBELAJARAN						
	Kurikulum					
21	Polibatam melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan	Jurusan memantau proses pembelajaran dan menindaklanjuti hasilnya apabila diperlukan	Adanya laporan hasil PBM	1 semester 2 kali	PS	Jurusan

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
22	Persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah $50\% \leq$ PKP $\leq 70\%$.	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dengan memperhatikan jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah $50\% \leq$ PKP $\leq 70\%$	Adanya dokumen kurikulum	Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4.	Jurusan	PS, UPT PM
23	Jurusan memastikan keterkaitan antara struktur kurikulum, mata kuliah, capaian pembelajaran, yang dapat digambarkan melalui peta kurikulum atau sejenisnya, untuk memastikan bahwa capaian pembelajaran dapat dipenuhi oleh mata kuliah.	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum	Adanya dokumen analisis dan evaluasi Kurikulum	Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4.	Jurusan	PS, UPT PM

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
24	Jurusan menyusun dokumen kelengkapan kurikulum berupa silabus, dan deskripsi mata kuliah, dan harus tersedia di website politeknik/pengelola PS, atau website resmi lain yang mudah diakses oleh mahasiswa	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum berjalan	Adanya dokumen kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4. Siklus evaluasi kurikulum yang bersifat minor dilakukan per semester untuk konten mata kuliah melalui mekanisme rapat 	PS	UPT-PM
25	Jurusan menetapkan: a. Dosen pengampu menyusun RPS dan paling lambat dipresentasikan 4 (empat) minggu sebelum sebuah semester dimulai	Jurusan menugaskan dosen pengampu untuk menyusun RPS, kontrak perkuliahan, bahan perkuliahan sesuai dengan RPS yang telah disusun	<ul style="list-style-type: none"> Adanya kontrak perkuliahan yang diunggah di learning Adanya Rencana 	1 semester	PS	UPT SI

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	<p>b. Dosen membuat Kontrak Perkuliahan berdasarkan RPS sebagai bahan komunikasi dan komitmen mahasiswa, yang dibagikan pada minggu pertama perkuliahan. *)</p> <p>c. Dosen mengembangkan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasaan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang setiap akhir periode pembelajaran. *)</p>		<p>Pembelajaran Semester terupdate yang diunggah di learning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adanya bahan perkuliahan yang telah diunggah di learning 			
26	Jurusan melakukan evaluasi pelaksanaan kurikulum sesuai perubahan capaian pembelajaran setiap tahun dan dimutakhirkan secara berkala setiap 4 atau 5 tahun. *)	Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dalam rangka evaluasi kurikulum	Adanya dokumen analisis dan evaluasi Kurikulum	Siklus review kurikulum yang bersifat major dilakukan 4 tahun sekali untuk	<ul style="list-style-type: none"> • PS • Tim review kurikulum 	UPT PM

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
27	Dalam pemutakhiran kurikulum, Jurusan dapat melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu PS, industri, atau asosiasi, dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pengguna		Adanya bukti masukan dari pemangku kepentingan Adanya dokumen analisis dan evaluasi Kurikulum	program studi Diploma 3 dan 5 tahun sekali untuk program studi Diploma 4		
28	Polibatam menetapkan persentase mata kuliah prodi yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis Proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi pada tahun 2020 sebesar 50% dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya	Jurusan melalui KPS menugaskan dosen untuk menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis Proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi pada tahun 2020 sebesar 50% dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya	Adanya laporan hasil pelaksanaan pembelajaran kelompok berbasis Proyek (team-based project)	1 semester	PS	UPT PM, KKT, PK, PUSAT P2M
	Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran					
29	Polibatam memiliki bukti yang sah tentang hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran yang ditindak lanjuti secara berkelanjutan	Mengarahkan setiap dosen untuk mengintegrasikan hasil penelitian dan PkM terhadap hasil pembelajaran	Adanya laporan hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran	Minimal 1 semester	PS/Jurusan	UPT PM, PUSAT P2M

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1.11.STANDAR PROSES PEMBELAJARAN						
	Karakteristik Proses Pembelajaran					
30	Jurusan menetapkan karakteristik proses Pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada kurikulum PS. Karakteristik yang dimaksud adalah:					

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	a. Interaktif adalah proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan Dosen.	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukan kegiatan atau proses belajar interaktif didalam RPS (student center learning) • menggunakan metode belajar PBL • melaksanakan kebijakan merdeka belajar 	<ul style="list-style-type: none"> • jumlah mata kuliah yang menerapkan proses belajar interaktif ditunjukan dengan memasukan keaktifan mahasiswa dalam penilaian • jumlah mata kuliah, sks yang melaksanakan PBL • Jumlah mahasiswa yang mendapatkan penyetaraan nilai sesuai kebijakan merdeka belajar 	Minimal 1 semester	PS	UPT PM, SBAK
	b. Holistik adalah mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.	Memasukan materi kearifan local dan kompetensi spesifik mata kuliah dalam RPS untuk keunggulan local dan nasional	Jumlah mata kuliah dan sks yang memasukan materi kearifan local serta kompetensi spesifik	1 semester	PS	UPT PM, SBAK

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	c. Integratif adalah proses Pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.	Melaksanakan Pembelajaran yang terintegrasi melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin dengan melibatkan prodi, jurusan atau institusi lain yang saling terkait	Ketercapaian tujuan pembelajaran sesuai instrumentasi pengukuran atau evaluasi yang tertuang dalam RPS, Jumlah prodi, jurusan atau institusi yang bergabung dalam kegiatan pembelajaran	1 semester	PS	UPT PM, SBAK
	d. Sainifik adalah proses Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan. Menyiapkan instrument evaluasi ketercapaian yang dapat mengukur secara valid proses pembelajaran untuk mahasiswa 	Kesesuaian proses belajar dengan instrument evaluasi yang disusun	1 semester	PS	UPT PM, SBAK

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	e. Kontekstual adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.	Melaksanakan proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya dengan menghadirkan dosen pakar atau praktisi serta melaksanakan pembekalan dan uji kompetensi	Hasil evaluasi belajar mahasiswa di kelas	1 semester	PS	UPT PM, SBAK, SBKK
	f. Tematik adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan PS dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.	Menentukan tema spesifik yang akan dijalankan pada semester yang sedang berjalan dan menentukan instrument pengukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan dari setiap tema yang disusun dalam RPS	Jumlah kegiatan sesuai dengan tema yang sudah dituangkan dalam RPS	1 semester	PS	UPT PM, SBAK
	g. Efektif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.	Menentukan tujuan akhir kegiatan pembelajaran dan menentukan instrument evaluasi tujuan akhir pembelajaran dalam RPS	Ketercapaian tujuan dari setiap kegiatan sesuai dengan instrumentasi evaluasi yang telah disusun	1 semester	PS	UPT PM, SBAK
	h. Kolaboratif adalah proses Pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.	Memberikan kesempatan kepada mahasiswa dari jurusan maupun luar jurusan ataupun dari kampus lain untuk melaksanakan kegiatan merdeka belajar	Jumlah hasil karya, jumlah sertifikat HKI	1 semester	PS	UPT PM, SBAK, PUSAT P2M

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	i. Berpusat pada mahasiswa adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan	Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan metode student center learning dan PBL dan memasukan soft skill dalam RPS	Pelaksanaan kegiatan pembelajaran sesuai dengan RPS dan sesuai instrument evaluasi keberhasilan belajar mahasiswa	1 semester	PS	UPT PM, SBAK
	Rencana Proses Pembelajaran					
31	Jurusan menugaskan dosen pengampu dan dosen pengajar mata kuliah paling lambat 6 (enam) minggu sebelum semester dimulai.*)	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun distribusi mengajar sesuai dengan borang identifikasi kompetensi dosen sebelum perkuliahan dimulai Menyusun jadwal rencana kegiatan satu semester 	Daftar distribusi koordinator dan pengampu	1 semester	PS dan Jurusan	UPT PM, SBAK
32	Dosen menyusun rencana proses Pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diampu dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran	Mengadakan workshop RPS atau rapat RPS sebelum perkuliahan dimulai menggunakan standar, format dan borang yang disediakan PM	RPS yang dihasilkan sebelum perkuliahan dimulai	1 semester	PS	UPT PM, SBAK
	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
33	Jurusan menetapkan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan RPS dilakukan di bawah bimbingan setidaknya 1 orang dosen, dengan ketentuan:	Mengadakan monitoring pada saat kegiatan pembelajaran dilaksanakan pada semester yang berjalan	RPS yang dihasilkan dan digunakan dalam kegiatan pembelajaran pada semester yang sedang berjalan	1 semester	PS	UPT PM, SBAK
	a. proses pembelajaran terkait penelitian dilaksanakan mengacu pada standar penelitian, dan dibimbing oleh paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing	Memasukkan materi materi hasil kajian atau hasil penelitian didalam mata kuliah yang sebelumnya dituangkan di RPS yang mengakomodir kegiatan merdeka belajar	Jumlah rencana dan judul penelitian yang digunakan maupun dihasilkan oleh mata kuliah	1 tahun	Dosen	KKT, PK, SBAK, PUSAT P2M
	b. proses pembelajaran terkait pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar pengabdian kepada masyarakat, dan dibimbing oleh paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing	Memasukkan materi materi hasil kajian dan hasil pengabdian kepada masyarakat didalam mata kuliah yang sebelumnya dituangkan di RPS yang mengakomodir kegiatan merdeka belajar	Jumlah rencana dan judul pengabdian yang dihasilkan oleh mata kuliah	1 tahun	Dosen	KKT, PK, SBAK, PUSAT P2M
	c. proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler dilakukan secara sistematis, dikelola oleh paling sedikit 1 (satu) orang dosen pengampu dan 1 (satu) orang dosen pengajar, di mana keduanya dapat dirangkap oleh orang yang sama	Menentukan dosen pengampu dan pengajar serta tim teaching sesuai dengan borang identifikasi kompetensi dosen	Jumlah dosen pengampu dan pengajar	1 semester	Dosen	KKT, PK, SBAK, PUSAT P2M

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
34	Dosen memilih metode pembelajaran yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun RPS dengan memasukkan metode pembelajaran yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah • Menyusun bahan ajar yang mengakomodasi kegiatan diskusi kelompok, studi kasus, PBL • Menyusun instrument pengujian dan penilaian yang sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> • RPS yang dihasilkan oleh dosen • Jumlah modul atau buku kerja • Soal kuis, UTS, UAS yang dihasilkan 	1 semester	Dosen	KKT, PK, SBAK, PUSAT P2M

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
35	Dosen memilih bentuk pembelajaran sebagai wadah satu atau lebih metode pembelajaran, yaitu: kuliah, response dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, bentuk lain pengabdian kepada masyarakat	Diadakan workshop tentang metode pembelajaran bagi dosen atau pelatihan pekerti	Jumlah dosen yang memiliki sertifikat pekerti atau pelatihan metode belajar	1 tahun	Jurusan	SBKK, SBAK
36	Mahasiswa berhak mengajukan ke jurusan pelaksanaan pembelajaran di luar PS sebagai berikut:					
	a. Pembelajaran dalam PS lain pada Perguruan Tinggi yang sama;	Membuka mata kuliah yang bisa diakses atau dipilih PS lain	Merekap data mahasiswa yang mengambil mata kuliah di luar PS	1 semester	PS	Jurusan
	b. Pembelajaran dalam PS yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda;					Jurusan, SBKK, UPT PM
	c. Pembelajaran dalam PS lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda; dan					
	d. Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi					
37	Jurusan melakukan pemenuhan: *)					

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	a. SN DIKTI Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN DIKTI Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian.	Memberikan arahan kepada dosen untuk melakukan penelitian sesuai dengan standar SN Dikti	Merekap jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen	1 semester	Jurusan	PUSAT P2M
	b. SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM	Memberikan arahan kepada dosen untuk melaksanakan PkM sesuai dengan standar SN Dikti	Merekap jumlah PkM yang dilakukan oleh dosen	1 tahun	Jurusan	PUSAT P2M
	Beban Pembelajaran					
38	Jurusan menetapkan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester dalam bentuk sebaran mata kuliah setiap semester	Membuat dokumen kurikulum yang sesuai dengan SN Dikti	Mengevaluasi kesesuaian antara kurikulum dengan SN Dikti	Satu siklus kurikulum (5 tahun untuk Diploma 4 dan 4 tahun untuk Diploma 3)	PS dan Jurusan	UPT PM, SBAK
39	Dalam hal tertentu, Jurusan dapat memulai perkuliahan mendahului atau terlambat dari kalender akademik yang ditetapkan, misalnya karena terkait kegiatan pembelajaran dalam bentuk magang, atau pertimbangan lain terkait bentuk, metode, atau sistem pembelajaran lainnya	Melakukan identifikasi terhadap jadwal perkuliahan serta kurikulum yang dijalankan	Mengevaluasi proses pembelajaran dengan penjadwalan yang dilakukan	1 semester	Jurusan	SBAK

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
40	Jurusan mendokumentasi pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visua	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan PBM dalam bentuk Suara, Gambar dan Video, dan disimpan dalam bentuk hardcopy dan/atau softcopy Dokumentasi disimpan dan dipublikasikan pada media publikasi jurusan 	Dokumentasi tersimpan di Jurusan dan dipublikasikan melalui berbagai media	1 semester	PS	PS, Jurusan
	Evaluasi Pembelajaran					
41	Jurusan dan PS melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindak lanjuti.	Melaksanakan rapat PBM	<ul style="list-style-type: none"> Laporan PBM Terdapat notulen pembahasan PBM 	1 semester 2 kali (PBM I dan PBM II)	PS dan Jurusan	-
1.12.STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN						
42	Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip: a. Edukatif, yaitu penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, serta meraih capaian pembelajaran lulusan	<ul style="list-style-type: none"> Mendefinisikan setiap kriteria penilaian pembelajaran dalam RPS dan kontrak perkuliahan Detail isian nilai mahasiswa yang mencantumkan setiap kriteria penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen RPS dan Kontrak Perkuliahan yang disetujui oleh KPS Kontrak Perkuliahan di sepakati oleh Mahasiswa Form penilaian 	1 semester	Dosen, PS, dan Jurusan	SBAK, UPT SI

No .	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	b. Otentik, yaitu penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung		mahasiswa yang telah diisi			
	c. Objektif, yaitu penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara Dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai					
	d. Akuntabel, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa					
	e. Transparan, yaitu penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. Transparansi ini dilakukan secara terintegrasi					

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
43	Setiap dosen memilih teknik penilaian yang dinyatakan jelas di RPS, setidaknya terdiri dari: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.	Melaksanakan rapat RPS	Dokumen RPS dan Kontrak Perkuliahan	1 Semester	Dosen, PS, Jurusan	-
44	Setiap dosen memberikan penilaian dengan memperhatikan: <ol style="list-style-type: none"> instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain penilaian sikap yang dapat dinilai dengan menggunakan teknik penilaian observasi. penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> Mendefinisikan setiap kriteria penilaian pembelajaran dalam RPS dan kontrak perkuliahan Detail isian nilai mahasiswa yang mencantumkan setiap kriteria penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen RPS dan Kontrak Perkuliahan yang disetujui oleh KPS Kontrak Perkuliahan di sepakati oleh Mahasiswa Form penilaian mahasiswa yang telah diisi 	1 semester	Dosen dan PS	SBAK

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	d. hasil akhir penilaian yang merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan					
45	Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya terdiri atas:					
	a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana Pembelajaran,	<ul style="list-style-type: none"> • Mendefinisikan setiap kriteria penilaian pembelajaran dalam RPS dan kontrak perkuliahan • Detail isian nilai mahasiswa yang mencantumkan setiap kriteria penilaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen RPS dan Kontrak Perkuliahan yang disetujui oleh KPS • Kontrak Perkuliahan di sepakati oleh Mahasiswa • Form penilaian mahasiswa yang telah diisi dan diunggah dalam sistem 		Dosen, PS, dan Jurusan	SBAK, UPT SI
	b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian,					
	c. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan					
	d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan					

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
46	Setiap dosen melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan (penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang), kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir	Program penilaian dan asesmen yang tercantum dalam RPS, kontrak perkuliahan dan instrument penilain	Rapat nilai setiap mata kuliah dan pelaporan hasil nilai sebelum upload di SID	1 semester	Dosen dan PS	SBAK, UPT SI
47	Setiap dosen melaksanakan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran yang dapat dilakukan oleh: <ul style="list-style-type: none"> a. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu; b. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau c. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan 	Melakukan penilaian sesuai dengan kriteria penilaian yang tercantum di RPS dan kontrak perkuliahan	Hasil penilaian yang memuat kriteria penilaian yang tercantum di RPS dan kontrak perkuliahan	1 semester	Dosen dan PS	SBAK
48	Pelaksanaan penilaian untuk program doktor terapan wajib menyertakan tim penilai eksternal dari Perguruan Tinggi yang berbeda	-	-	-	-	-

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
49	Setiap dosen melaporkan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran:	Mengadakan rapat nilai di akhir semester	<ul style="list-style-type: none"> KPS memastikan seluruh dosen sudah mengisi nilai melalui aplikasi SID 	1 semester	Dosen, PS	Jurusan, SBAK, UPT SI
	a. Huruf A, nilai angka ≥ 85 , sama dengan 4;					
	b. Huruf A-, nilai angka 80-84, sama dengan 3,7;					
	c. Huruf B+, nilai angka 75-79, sama dengan 3,4					
	d. Huruf B, nilai angka 70-74, sama dengan 3					
	e. Huruf B-, nilai angka 65-69, sama dengan 2,7					
	f. Huruf C+, , nilai angka 60-64, sama dengan 2,4					
	g. Huruf C, , nilai angka 55-59, sama dengan 2					
	h. Huruf C-, nilai angka 50-54, sama dengan 1,7					
	i. Huruf D+, nilai angka 45-49, sama dengan 1,4					
	j. Huruf D, nilai angka 40-44, sama dengan 1					
	k. Huruf E, nilai angka <40 , sama dengan 0					

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
50	Setiap dosen wajib mengumumkan hasil penilaian kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana Pembelajaran maksimal 1 bulan setelah semester berakhir.	Mengadakan rapat nilai dimana setiap dosen wajib melaporkan hasil penilaiannya	KPS memastikan seluruh dosen telah melaporkan nilai mahasiswa di sistem	1 semester	PS	SBAK, UPT SI
51	Setiap mahasiswa berhak memperoleh hasil penilaian capaian pembelajaran di tiap semester dan pada akhir Program yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dimana: a. Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan Satuan Kredit Semester mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah Satuan Kredit Semester mata kuliah yang diambil dalam satu semester.	<ul style="list-style-type: none"> • Mengingatkan setiap dosen untuk memasukkan nilai sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan • Menentukan rumusan dalam penentuan nilai IPS/IPK • Memastikan bahwa nilai IPS/IPK dapat ditampilkan dalam system informasi (mahasiswa dapat mengaksesnya) 	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan nilai sudah terinput oleh dosen di sistem. • Memastikan mahasiswa bisa mengakses/mengetahui IPS/IPK melalui sistem 	1 semester	PS, Jurusan	SBAK, UPT SI

No .	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan Satuan Kredit Semester mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah Satuan Kredit Semester mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh					

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
52	Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh PS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol)	<ul style="list-style-type: none"> • Memonitoring nilai dan jumlah SKS yang dicapai oleh mahasiswa setiap semester. • Memastikan bahwa mahasiswa tidak mendapatkan nilai E untuk setiap mata kuliah (mata kuliah dengan nilai E wajib diulang) • Memastikan bahwa mahasiswa telah mengambil seluruh mata kuliah atau bebas SKS yang menjadi kewajibannya • Memastikan bahwa setiap mahasiswa mendapatkan IPK lebih dari atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen wali memastikan setiap anak walinya tidak ada yang mendapat nilai E; apabila ada, mahasiswa wajib mengulang. • Dosen wali memastikan bahwa mahasiswa yang menjadi anak walinya telah mengambil seluruh mata kuliah atau beban SKS yang menjadi kewajiban mahasiswa. • Dosen wali memastikan bahwa setiap mahasiswa yang menjadi anak walinya mendapat IPK lebih dari atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol) 	Di akhir masa studi: Semester 6 untuk D3 dan semester 8 untuk D4	Dosen wali dan PS	SBAK

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
53	Mahasiswa dari program diploma dan program sarjana yang dinyatakan lulus dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:	Mengetahui IPK yang dicapai oleh setiap mahasiswa untuk memastikan bahwa predikat yang dicapai sesuai dengan IPKnya, dengan kriteria sebagai berikut:	Jurusan meminta data ke dosen wali atau KPS data mahasiswa yang dinyatakan lulus mendapatkan predikat sebagai berikut:			
	a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol);	mahasiswa dengan IPK 2,76 sampai dengan 3,00 berhak untuk predikat memuaskan	jumlah dan daftar mahasiswa dengan IPK 2,76 sampai dengan 3,00 berhak untuk predikat memuaskan	Di akhir masa studi: Semester 6 untuk D3 dan semester 8 untuk D4	Jurusan dan PS	SBAK
	b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau	mahasiswa dengan IPK 3,01 sampai dengan 3,50 berhak untuk predikat sangat memuaskan	jumlah dan daftar mahasiswa dengan IPK 3,01 sampai dengan 3,50 berhak untuk predikat sangat memuaskan			
	c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol)	mahasiswa dengan IPK lebih dari 3,50 berhak untuk predikat pujian	jumlah dan daftar mahasiswa dengan IPK lebih dari 3,50 berhak untuk predikat pujian			

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
54	Mahasiswa program profesi, program magister terapan, program doktor terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh PS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol)	-	-	-	-	-
55	Mahasiswa dari program profesi, program magister terapan, dan program doktor terapan dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian dengan kriteria:	-	-	-	-	-
	a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol);	-	-	-	-	-

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima); atau	-	-	-	-	-
	c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima).	-	-	-	-	-
56	Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh:					
	a. ijazah, bagi lulusan program diploma, program sarjana, program magister, program magister terapan, program doktor, dan program doctor terapan;	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa melakukan pra-yudisium dengan dosen wali • Mahasiswa melakukan yudisium dengan KPS • Mahasiswa mengurus bebas masalah ke TU dan Perpustakaan Polibatam 	Mendapatkan data dari unit terkait (SBAK) daftar mahasiswa yang berhak menerima ijazah dan statusnya (sudah menerima atau belum)	Akhir masa studi mahasiswa	PS	SBAK

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	b. sertifikat profesi (bagi lulusan program profesi) yang diterbitkan oleh Polibatam bersama dengan Kemendikbud, Kementerian lain, Lembaga Pemerintah Non Kementerian, dan/atau organisasi profesi;	-	-	-	-	-
	c. sertifikat kompetensi (bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar PSnya) yang diterbitkan oleh Polibatam bekerjasama dengan organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau Lembaga sertifikasi yang terakreditasi;	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan bahwa setiap PS wajib menyelenggarakan setidaknya 1 (satu) program kegiatan sertifikasi kompetensi • Menyelenggarakan kegiatan sertifikasi kompetensi untuk lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar PSnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan sertifikasi kompetensi • Mengetahui hasil dari kegiatan sertifikasi yang telah diselenggarakan 	-	PS	Pudir2, SBAK
	d. gelar; dan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan gelar kepada mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuannya: <ul style="list-style-type: none"> - A.Md untuk Diploma Tiga - S.Tr untuk Diploma Empat 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui daftar mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikan Diploma Tiga dan Diploma Empat 	Akhir masa studi mahasiswa	-	SBAK

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	e. surat keterangan pendamping ijazah, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundangundangan	Memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan surat keterangan pendamping ijazah	Mengetahui daftar mahasiswa yang berhak mendapatkan surat keterangan pendamping ijazah	Akhir masa studi		SBAK
1.13.STANDAR EVALUASI PEMBELAJARAN						
57	Jurusan dan PS melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik melalui analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS sebanyak 4 kali setiap semester dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran.*)	Melakukan kegiatan evaluasi PBM bersama dengan KPS dan seluruh dosen yang terlibat	Mengetahui hasil evaluasi (analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan ketercapaian materi kuliah) yang didasarkan pada laporan PBM	4 kali setiap semester	PS	-
58	Jurusan menganalisis dan menindaklanjuti hasil pengukuran tingkat kepuasan minimal 2 kali setiap semester, untuk digunakan sebagai dasar perbaikan dan peningkatan proses dan hasil pembelajaran	Melakukan kegiatan evaluasi PBM bersama dengan KPS dan seluruh dosen yang terlibat	KPS memanggil dan mengevaluasi dosen yang mendapatkan hasil tingkat kepuasan mahasiswa tidak sesuai target minimal	2 kali setiap semester	PS dan Jurusan	-
1.14.STANDAR PENGELOLAAN DOKUMEN MUTU						

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
59	Jurusan menganalisis dan menindaklanjuti hasil pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap layanan manajemen dan hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan setiap dosen mengisi kuesioner yang diminta oleh manajemen terhadap layanan di Polibatam Meminta ke unit terkait mengenai hasil pengukuran kepuasan terhadap layanan manajemen Melaporkan hasil pengisian pengukuran kepuasan terhadap layanan manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui jumlah dosen dan mahasiswa yang mengisi pengukuran kepuasan terhadap layanan manajemen Mengetahui hasil pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap layanan manajemen 	1 semester	Jurusan	UPT PM, UPT SI
1.15.STANDAR KERJASAMA						
60	SBPK/Jurusan menginisiasi kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi dan menginisiasi kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun 	Penandatanganan MoU antara institusi dengan mitra kerjasama	1 tahun	SBPK/Jurusan	SBPK
61	Jurusan melaksanakan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan bidang PS pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi mitra kerjasama yang relevan dengan bidang PS Merumuskan MoU bersama dengan mitra kerjasama 	Penandatanganan MoU antara institusi dengan mitra kerjasama	1 tahun minimal 2 MoU	PS	SBPK
62	Jurusan melaksanakan kerjasama dengan memenuhi 3 aspek berupa: *)					

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	a. aspek kemanfaatan terhadap proses pembelajaran, penelitian, PkM;	Memastikan mitra yang siap mendukung aspek kemanfaatan terhadap proses pembelajaran, penelitian, dan PkM	Memonitoring pelaksanaan kerjasama sesuai dengan MoU	1 tahun minimal 1 kerjasama	PS	SBPK
	b. aspek peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS;	Memastikan mitra yang siap mendukung aspek peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS	Memonitoring pelaksanaan kerjasama sesuai dengan MoU	1 tahun minimal 1 kerjasama	PS	SBPK
	c. aspek kepuasan mitra dan keberlanjutan kerjasama setiap tahun.	Memastikan mitra yang siap mendukung aspek kepuasan mitra dan keberlanjutan kerjasama setiap tahun	Memonitoring pelaksanaan kerjasama sesuai dengan MoU	1 tahun minimal 1 kerjasama	PS	SBPK
63	Jurusan dan/atau SBPK membuat laporan kerjasama yang mencakup 3 aspek seperti tertera pada poin 2 minimal sekali per 1 tahun akademik	Menyusun laporan kerjasama yang mencakup 3 aspek seperti tertera pada poin 2 minimal sekali per 1 tahun akademik	Adanya dokumen laporan kerjasama yang mencakup 3 aspek seperti tertera pada poin 2 minimal sekali per 1 tahun akademik	Minimal sekali per 1 tahun akademik	PS	SBPK
1.16.STANDAR PRESTASI MAHASISWA						

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
64	Setiap mahasiswa wajib mempunyai karya (akademik/non akademik) yang bisa diikuti pada perlombaan tingkat wilayah/lokal, nasional, internasional selama menempuh pendidikan	Setiap mahasiswa wajib mempunyai karya (akademik/non akademik) yang bisa diikuti pada perlombaan tingkat wilayah/lokal, nasional, internasional selama menempuh pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> Mendorong mahasiswa untuk membuat sebuah karya atau produk baik akademik maupun non akademik yang bisa diikuti pada perlombaan Memunculkan mata kuliah khusus yang dapat memfasilitasi mahasiswa untuk membuat karya baik akademik maupun non akademik di setiap PS 	<ul style="list-style-type: none"> Adanya karya atau produk baik akademik maupun non akademik yang dihasilkan oleh mahasiswa Adanya mata kuliah yang mengakomodasi kemampuan mahasiswa untuk membuat sebuah karya atau produk 	PS, Dosen wali	Jurusan, SBAK
65	<p>Polibatam menetapkan:</p> <p>a. Persentase prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS minimal 0.05% per 3 tahun.#)</p>	Jurusan mengarahkan supaya setiap mahasiswa wajib memiliki prestasi akademik dengan ketentuan minimal persentase prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa aktif pada	<p>a. Jumlah prestasi akademik tingkat internasional dan nasional</p> <p>b. Jumlah prestasi nonakademik tingkat</p>	1 tahun 3 tahun	PS	SBAK, UPT PM

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	<p>b. Persentase prestasi nonakademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS minimal 0.1% per 3 tahun. #)</p>	<p>saat TS adalah seperti berikut:</p> <p>b. Prestasi akademik tingkat internasional = 0.05% per 3 tahun (pada PT)</p> <p>c. Prestasi nonakademik tingkat internasional = 0.1% per 3 tahun (pada PT)</p>	<p>internasional</p> <p>c. Jumlah publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/pagelaran/pameran/presentasi minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di level nasional</p>			
	<p>c. Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi bidang akademik minimal 0.1% di level internasional dan 0.2% di level nasional pada setiap PS.*)</p>	<p>d. Prestasi akademik pada PS = 0.1% tingkat internasional dan 0.2% tingkat nasional</p> <p>e. Publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/pagelaran/pameran/presentasi minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di level nasional</p>	<p>d. Jumlah produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat minimal 2 dalam 3 tahun terakhir</p>			
	<p>d. Persentase publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/pagelaran/pameran/presentasi minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di level nasional pada setiap PS.*)</p>	<p>f. Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat minimal 2 dalam 3 tahun terakhir</p> <p>g. Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa minimal 1, baik secara mandiri atau</p>	<p>d. Jumlah produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat minimal 2 dalam 3</p>			
	<p>e. Jumlah Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat minimal 2 dalam 3 tahun terakhir.*)</p>					

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	f. Jumlah luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa minimal 1, baik secara mandiri atau bersama DTSP dalam 3 tahun terakhir berupa karya teknologi tepat guna, buku berISBN ataupun karya yang mendapatkan HKI	bersama DTSP dalam 3 tahun terakhir berupa karya teknologi tepat guna, buku berISBN ataupun karya yang mendapatkan HKI	tahun terakhir e. Jumlah luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa minimal 1, baik secara mandiri atau bersama DTSP dalam 3 tahun terakhir berupa karya teknologi tepat guna, buku berISBN ataupun karya yang mendapatkan HKI			
2.STANDAR PENELITIAN						
2.1 STANDAR HASIL PENELITIAN						

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
66	Setiap dosen wajib menghasilkan dan mempublikasi hasil penelitiannya baik dengan/tanpa mahasiswa berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna atau karya ilmiah dengan pengakuan HKI minimal satu pertahun	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan arahan kepada setiap dosen untuk menghasilkan dan mempublikasi hasil penelitiannya berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna atau karya ilmiah dengan pengakuan HKI minimal satu pertahun • Melakukan pendataan dosen yang menghasilkan dan mempublikasi hasil penelitiannya berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna atau karya ilmiah dengan pengakuan HKI 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah dosen yang menghasilkan karya dan mempublikasi hasil penelitiannya berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna atau karya ilmiah dengan pengakuan HKI • BKD 	1 tahun	Jurusan	PUSAT P2M, KKT

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
67	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS minimal 1 publikasi pada jurnal ilmiah nasional setiap tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author.*)	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan arahan kepada setiap dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS minimal 1 publikasi pada jurnal ilmiah nasional setiap tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author • Melakukan pendataan dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal ilmiah nasional sebagai penulis pertama atau corresponding author 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal ilmiah nasional sebagai penulis pertama atau corresponding author • BKD 	1 tahun	Jurusan	PUSAT P2M, KKT

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
68	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik lektor wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author.*)	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan arahan kepada setiap dosen yang memiliki jabatan akademik lektor wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author • Melakukan pendataan dosen yang memiliki jabatan akademik lektor yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah dosen yang memiliki jabatan akademik lektor yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author • BKD 	1 tahun	Jurusan	PUSAT P2M, KKT

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
69	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik minimal lektor kepala wajib mempublikasi hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional, atau minimal 1 publikasi pada jurnal internasional bereputasi dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author. ^{*)}	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan arahan kepada setiap dosen yang memiliki jabatan akademik lektor wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author Melakukan pendataan dosen yang memiliki jabatan akademik lektor yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah dosen yang memiliki jabatan akademik lektor yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author BKD 	1 tahun	Jurusan	PUSAT P2M, KKT
70	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik Guru Besar wajib paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional; atau paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental dalam 3 tahun. ^{*)}	-	-	-	-	-

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
71	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian DTSPS minimal 4 per 3 tahun. *)	Menugaskan dosen untuk mengembangkan mata kuliah berdasarkan hasil penelitian	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian DTSPS	3 tahun	Jurusan	PS, PUSAT P2M
72	Jumlah luaran penelitian yang dikelola oleh P3M berupa HKI (Paten, Paten Sederhana), HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dan bentuk lainnya), Teknologi Tepat Guna, Produk (Terstandarisasi, Tersertifikasi) Karya Seni, Rekayasa Sosial atau Buku ber-ISBN / Book Chapter yang dihasilkan DTSPS dan mahasiswa, minimal 15 karya per 3 tahun. *)	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pendataan luaran penelitian yang dikelola oleh P3M yang dihasilkan oleh DTSPS dan mahasiswa Menugaskan dosen sebagai koordinator HKI tingkat jurusan 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah luaran penelitian yang dikelola oleh P3M yang dihasilkan oleh DTSPS dan mahasiswa SK coordinator HKI tingkat jurusan 	3 tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M
73	Persentase kegiatan penelitian DTSPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa PS terhadap jumlah kegiatan PkM DTSPS minimal 25% per 3 tahun. *)	<ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian DTSPS Melakukan pendataan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian DTSPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa PS terhadap jumlah kegiatan PkM DTSPS 	Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian DTSPS	3 tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
2.2 STANDAR ISI PENELITIAN						
74	Dosen melaksanakan penelitian dasar dan/atau terapan dengan memperhatikan tingkat kedalaman dan keluasan isi materi penelitian seperti tertuang pada RIP setiap tahunnya.*)	Jurusan bersama dengan KKT mengarahkan dosen untuk melaksanakan penelitian dasar dan/atau terapan dengan memperhatikan tingkat kedalaman dan keluasan isi materi penelitian seperti tertuang pada RIP	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah dosen yang mendapatkan pendanaan penelitian baik dari internal polibatam maupun sumber dana eksternal Laporan penelitian 	1 tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M
2.3 STANDAR PROSES PENELITIAN						
75	Setiap dosen mengajukan rencana penelitian dasar dan/atau terapan sesuai dengan relevansi keilmuannya yang melibatkan mahasiswa minimal satu judul setiap tahun.	Jurusan bersama dengan KKT mengarahkan dosen untuk melaksanakan penelitian dasar mengajukan rencana penelitian dasar dan/atau terapan sesuai dengan relevansi keilmuannya yang melibatkan mahasiswa minimal satu judul setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa minimal satu judul dalam rencana penelitian 	1 Tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M
76	Setiap dosen melaksanakan penelitian sesuai dengan rencana penelitian berdasarkan pada otonomi keilmuan, budaya akademik (kode etik) dan standar K3 yang berlaku terdokumentasi sesuai standar yang telah ditetapkan pada panduan penelitian Polibatam.	Mengarahkan dosen untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan rencana penelitian berdasarkan pada otonomi keilmuan, budaya akademik (kode etik) dan standar K3 yang berlaku dan terdokumentasi sesuai standar yang telah ditetapkan pada panduan penelitian Polibatam.	<ul style="list-style-type: none"> Laporan penelitian 	1 Tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
77	Dosen wajib membimbing mahasiswa dalam melakukan kegiatan penelitian dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi dan harus memenuhi ketentuan, capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di Polibatam dan dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester.	Menugaskan koordinator Tugas Akhir/Proyek Akhir untuk melakukan pembagian dosen pembimbing sesuai dengan system yang disepakati	SK penetapan dosen pembimbing Tugas Akhir/Proyek Akhir	1 Semester	Jurusan	SBUM
78	Dosen melaporkan kegiatan penelitiannya dalam bentuk laporan penelitian setiap tahun.*)	Jurusan menugaskan setiap dosen yang melaksanakan kegiatan penelitian untuk menyusun laporan kegiatan penelitian	Laporan penelitian	1 Tahun	Jurusan, Dosen, KKT	Pusat P2M
79	Jurusan menetapkan relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: *)					
	a. memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa,	Menyusun peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa	Peta jalan penelitian	1 Tahun	KKT	Pusat P2M
	b. dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian,	Mengarahkan dosen untuk melaksanakan penelitian yang melibatkan mahasiswa yang merujuk pada peta jalan	Laporan penelitian	1 Tahun	KKT	Pusat P2M
	c. melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan	Melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	Hasil evaluasi	1 Tahun	KKT	Pusat P2M

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan PS.	Melakukan evaluasi untuk pengembangan keilmuan PS	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil evaluasi • Dokumen kurikulum 	1 Tahun Sesuai siklus review kurikulum	PS, Jurusan	UPT PM
2.4 STANDAR PENILAIAN PENELITIAN						
80	Jurusan menetapkan metode penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa pada buku Panduan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Diseriasi.	Menugaskan koordinator Tugas Akhir/Proyek Akhir untuk menyusun buku Panduan Tugas Akhir/Proyek Akhir	Buku Panduan Tugas Akhir/Proyek Akhir	Sesuai kebutuhan (revisi apabila diperlukan)	Dosen	-
3. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						
3.1 STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						
81	Dosen beserta mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan PkM wajib melaksanakan kegiatan PkM dengan memperhatikan luaran yang dihasilkan secara berkelanjutan setiap tahunnya.*)	<ul style="list-style-type: none"> • Menugaskan koordinator pengabdian masyarakat • Memberikan pengarahan kepada dosen untuk melaksanakan kegiatan PkM 	<ul style="list-style-type: none"> • SK koordinator PkM • Luaran pengabdian 	1 Tahun	Dosen	Pusat P2M, SBUM
82	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil PkM DTSPS minimal 4 per 3 tahun.*)	Menugaskan dosen untuk mengembangkan mata kuliah berdasarkan hasil PkM	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil PkM	3 Tahun	Jurusan	Pusat P2M

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
83	Jumlah luaran PkM berupa HKI (Paten, Paten Sederhana), HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dan bentuk lainnya), Teknologi Tepat Guna, Produk (Terstandarisasi, Tersertifikasi) Karya Seni, Rekayasa Sosial atau Buku ber-ISBN / Book Chapter yang dihasilkan DTSPS dan mahasiswa minimal 15 karya per 3 tahun.*)	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pendataan luaran PkM yang dihasilkan oleh DTSPS dan mahasiswa Menugaskan dosen sebagai koordinator HKI tingkat jurusan 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah luaran PkM yang dihasilkan oleh DTSPS dan mahasiswa SK koordinator HKI tingkat jurusan 	3 tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M
84	Persentase kegiatan PkM DTSPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa PS terhadap jumlah kegiatan PkM DTSPS minimal 25% per 3 tahun	<ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTSPS Melakukan pendataan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM 	Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTSPS	3 tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M
3.2 STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						
85	Dosen beserta mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan PkM melaksanakan kegiatan PkM dengan memperhatikan tingkat kedalaman dan keluasan materi PkM.*)	Jurusan bersama dengan KKT mengarahkan dosen untuk melaksanakan kegiatan PkM dengan memperhatikan tingkat kedalaman dan keluasan materi PkM	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah dosen yang mendapatkan pendanaan baik dari internal polibatam maupun sumber dana eksternal Laporan PkM 	1 tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
3.3 STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						
86	Jurusan menetapkan kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus a. diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di Polibatam b. dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester c. harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram	<ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa dapat memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di Polibatam Melakukan konversi kegiatan PkM dalam bentuk satuan kredit semester 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan PkM SK penetapan besaran satuan kredit semester 	1 Tahun	Jurusan	KKT, PS, Pusat P2M
87	Dosen wajib melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dilaksanakan minimal satu kegiatan setiap tahunnya dengan memanfaatkan keahlian yang relevan.*)	Mengarahkan dosen untuk wajib melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dilaksanakan minimal satu kegiatan setiap tahunnya	Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM	1 Tahun	Jurusan	Pusat P2M
88	Jurusan menetapkan relevansi kegiatan PkM mencakup unsur-unsur: *)					
	a. memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS,	Menyusun peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS	Peta jalan penelitian	1 Tahun	KKT	Pusat P2M
	b. dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM,	Mengarahkan dosen untuk melaksanakan PkM yang melibatkan mahasiswa yang merujuk pada peta jalan	Laporan penelitian	1 Tahun	KKT	Pusat P2M

No	Sasaran Mutu	Cara Mencapai Sasaran Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Sasaran Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
	c. melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan	Melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	Hasil evaluasi	1 Tahun	KKT	Pusat P2M
	d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan PS.	Melakukan evaluasi untuk pengembangan keilmuan PS	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil evaluasi • Dokumen kurikulum 	1 Tahun Sesuai siklus review kurikulum	PS, Jurusan	UPT PM



polibatam

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BATAM

Jl. Ahmad Yani, Batam Kota
Kota Batam, Kepulauan Riau 29461